

MOKĖJIMO UŽ STUDIJAS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KOLPINGO KOLEGIJOJE TVARKA (Priedas Nr. 1 prie Studijų sutarties)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Mokėjimo už studijas Viešojoje įstaigoje Kolpingo kolegijoje (toliau – Kolegijoje) mokėjimo tvarka (toliau – Mokėjimo tvarka) galioja visiems Kolegijos studentams, pasirašiusiems Studijų sutartį ir klausytojams, pasirašiusiems Klausytojo sutartį.¹
2. Mokėjimo tvarka nustato studentų (klausytojų) mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydį, mokėjimo, grąžinimo, išieškojimo sąlygas ir procedūras.
3. Pagrindinės Mokėjimo tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Studijų kaina** - Kolegijos vienintelio dalininko (savininko) nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje kaina vieneriems studijų metams (nepriklausomai nuo studijų programoje numatytų studijuojamų dalykų kreditų skaičiaus atitinkamais studijų metais).
 - 3.2. **Studijų kaina semestru** – 1/2 metinės studijų kainos dalis, apskaičiuota už vieną studijų semestrą.
 - 3.3. **Skolininkas** – studentas (klausytojas), nevykdantis prisiimtų finansinių įsipareigojimų.
 - 3.4. **Studijų įmoka** – studijų kainos ir / arba kitų su studijomis susijusių mokesčių (už dalyką (modulį), pakartotinai suteiktas ar papildomas paslaugas) mokėjimas.
 - 3.5. **Studijų įmokos grąžinimas** – sumokėtos studijų įmokos (studijų įmokos dalies) grąžinimas studentui (klausytojui) šios Mokėjimo tvarkos nustatytais atvejais.
 - 3.6. **Studijų įmokų išieškojimas** – studento (klausytojo) nesumokėtos studijų įmokos priverstinis išreikalavimas.
 - 3.7. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama studijuojančiojo lėšomis.

II. STUDIJŲ ĮMOKOS

4. Studijų įmokos gali būti šios:

4.1. Studijų įmoka, atitinkanti **metinę studijų kainą**, – įmoka lygi metinei studijų kainai, kurią moka valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas. Kolegijos nustatyta vienerių metų studijų kaina² eurais:

| PROGRAMA | Nuolatinė studijų forma | Iššėstinė (ir iššėstinė nuotolinė) studijų forma |
|-----------------------------------|-------------------------|--|
| Vaiko gerovė ir socialinė apsauga | 2180 EUR | 1450 EUR |
| Socialinio darbo vadyba | 2180 EUR | 1450 EUR |
| Ekoturizmas | 2180 EUR | 1450 EUR |
| Transporto logistika | 2180 EUR | 1450 EUR |
| Tvaraus verslo vadyba | 2180 EUR | 1450 EUR |

4.2. Įmoka už dalyką (modulį) - studijų kaina, proporcinga dalyko (modulio) apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas (klausytojas) už pasirinktus studijų dalykus. Kolegijos nustatyta **1 kredito** kaina yra **45 EUR**³. Nustatyta 1 kredito kaina yra taikoma ir įmokoms už skirtuminius akademinius

¹ Užsienio piliečiams taikoma atskira VšĮ Kolpingo kolegijos vienintelio dalininko (savininko) sprendimu patvirtinta Mokėjimo už studijas viešojoje įstaigoje Kolpingo kolegijoje tvarka užsienio piliečiams.

Klausytojo sutartyje gali būti numatyta ir kita sutarta studijų kaina, atsižvelgiant į dalyko kreditų skaičių ir kt.

² Socialiai remtiniems asmenims, Kolegijos darbuotojams ar jų vaikams, Kolpingo šeimų nariams ar jų vaikams gali būti taikoma nuolaida pagal atskirą įsakymą.

³ Į vieno kredito kainą įskaičiuojami ir dokumentų administravimo kaštai. Studijų kainos perskaičiavimas tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

įsiskolinimus; įmokoms už neišlaikytus ar nelaikytus baigiamuosius egzaminus ar negintą, ar neapgintą baigiamąjį darbą.

4.3. Įmoka už studijų programos dalyko kartojimą - studijų kaina, proporcinga dalyko (modulio) apimčiai (kreditų skaičiui), kurią moka studentas (klausytojas) pagal 4.2. punkte nustatytą 1 kredito kainą.

4.4. Įmoka už studijų programos dalyko sudedamųjų vertinimo dalių perlaikymą – studento (klausytojo) studijų programos dalyko sudedamųjų vertinimo dalių perlaikymo mokestis. Kolegijos nustatytas studijų programos dalyko vienos sudedamosios vertinimo dalies *perlaikymo* mokestis yra **45 EUR**.

4.5. Dokumentų tvarkymo įmoka – mokestis mokamas pateikiant prašymą stojimui į Kolegiją arba pasirašant sutartį. Kolegijos nustatyta *dokumentų tvarkymo* įmoka yra **50 EUR**.

5. Kolegija, atsižvelgdama į bendrąjį Lietuvos vartojimo kainų indeksą ar Valstybės duomenų agentūra os skelbiamą jo ekvivalentą, gali vienašališkai indeksuoti mokestį už studijas ir kitus su studijomis susijusius mokesčius, juos proporcingai perskaičiuodama ir paskelbdama apie tai Kolegijos tinklapyje ar Kolegijos skelbimų lentoje likus ne mažiau kaip 30 dienų iki numatomos pakeistų mokesčių įsigaliojimo dienos.
6. Studijų kaina ar kiti su studijomis susijusių įmokų dydžiai gali būti keičiami VŠĮ Kolpingo kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

III. STUDIJŲ ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir dydžiu daliai studijų kainą mokančių studentų gali būti kompensuojama studijų kaina arba kainos dalis.
8. Studijų įmokų mokėjimo terminai – terminai, kurių privalo laikytis studentas (klausytojas), mokantis studijų įmokas. Kolegijos nustatyti studijų įmokų mokėjimo terminai:

| Eil. Nr. | Įmokos pavadinimas | Įmokos mokėjimo terminas |
|----------|---|---|
| 1. | Įmoka už rudens semestrą | Iki einamų metų rugpjūčio 18 dienos. |
| 2. | Įmoka už pavasario semestrą | Iki einamų metų sausio 18 dienos. |
| 3. | Įmoka už dalyką (modulį) ir įmoka už skirtuminį akademinį įsiskolinimą | Sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo semestro, kuriame dėstomas skirtuminis dalykas, pradžios. |
| 4. | Įmoka už studijų programos dalyko kartojimą | Sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo semestro, kuriame dėstomas norimas kartoti dalykas, pradžios. |
| 5. | Įmoka už studijų programos dalyko sudedamųjų vertinimo dalių perlaikymą | Sumokama ne vėliau kaip per 1 darbo dieną iki dalyko sudedamųjų vertinimo dalių perlaikymo. |
| 6. | Įmoka už neišlaikytus ar nelaikytus baigiamuosius egzaminus ar negintą, ar neapgintą baigiamąjį darbą | Sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Direktorius įsakymo leisti laikyti neišlaikytus ar nelaikytus baigiamuosius egzaminus ar ginti negintą, ar neapgintą baigiamąjį darbą. |
| 7. | Dokumentų tvarkymo įmoka | Sumokama pateikiant prašymą studijuoti. |
| 8. | Įmoka už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu | Sumokama pateikiant prašymą dėl papildomų paslaugų. |

9. Įmokų mokėjimas gali būti atidėtas Kolegijos direktoriaus įsakymu tik esant Studento prašymui atidėti mokesčio už studijas mokėjimą pagal tvarką ir sąlygas, nurodytas Studijų sutarties 4.14. p., ir ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui. Įmokų atidėjimas, įvykdžius visas sąlygas, galimas tik nuo antro kurso.
10. Asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir įsiskaičiusiems jų pasiektus studijų rezultatus, studijų kaina už studijas gali būti perskaičiuojama, apskaičiuojant už likusių studijų dalykų kreditus pagal vieno kredito kainą, nurodytą 4.2. punkte.
11. Studentui (klausytojui) nesumokėjus įmokos už studijas ilgiau nei 1 mėnesį ir nepasinaudojus Studijų sutarties 4.10. p. nurodyta tvarka ir sąlygomis, Studijų sutartis gali būti nutraukiama be įspėjimo.

12. Už sugadintą inventorių ar pamestas knygas ar kitą Kolegijai padarytą materialinę žalą studentas (klausytojas) atlygina įmokėdamas į Kolegijos kasą arba banko sąskaitą.

IV. STUDIJŲ ĮMOKOS GRAŽINIMAS IR STUDIJŲ ĮMOKOS IŠIEŠKOJIMAS

13. Studijų įmokos gražinimas:

- 13.1. Sumokėta studijų įmoka (avansinio mokėjimo, permokos, baigus studijas ar nutraukus Studijų sutartį vienašališkai) negražinama, išskyrus atvejus, numatytus 13.2. punkte.
- 13.2. Esant svarbioms ir pateisinamoms priežastims, studijų įmoka ar jos dalis gali būti gražinama. Prašymas dėl studijų įmokos ar jos dalies gražinimo pateikiamas Kolegijos direktoriui per 14 kalendorinių dienų nuo studijų baigimo ar studijų nutraukimo dienos. Praėjus pusei semestro, už einamąjį semestrą įmoka negražinama.

14. Studijų įmokų išieškojimas:

- 14.1. Nustatytais terminais nesumokėtos studijų įmokos (įmokų dalys) yra laikomos finansiniais įsiskolinimais, kurie išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šioje Mokėjimo tvarkoje nustatytų studijų įmokų ar kitų su studijomis susijusių mokesčių mokėjimą administruoja Buhalterija.
-