

PATVIRTINTA

VŠĮ Kolpingo kolegijos Akademinės tarybos
2017 m. balandžio mėn. 18 d. nutarimu Nr. 15-1
2021 m. sausio mėn. 15 d. nutarimu Nr. 26
2022 m. sausio mėn. 14 d. nutarimu Nr. 28
(nauja redakcija)

VŠĮ KOLPINGO KOLEGIJOS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Kolpingo kolegijos (toliau – Kolegijos) baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarka reglamentuoja Kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo planavimą ir organizavimą.

2. Kolegija, organizuodama baigiamųjų darbų rengimą, gynimą ir vertinimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcija), Studijų rezultatų vertinimo sistema, VŠĮ Kolpingo kolegijos statutu, VŠĮ Kolpingo kolegijos studijų nuostatais, VŠĮ Kolpingo kolegijos bendruomenės akademinės etikos kodeksu, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo planavimą ir organizavimą.

3. Aprašo nuostatomis vadovaujasi studentai, Baigiamojo darbo vadovai (toliau Vadovas), studijų krypties programą koordinuojantis Centras (toliau – Centras), recenzentai ir Kvalifikavimo komisijos (toliau – Kvalifikavimo komisija, taip pat – Komisija).

4. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

Baigiamasis darbas – vadovaujant darbo vadovui, savarankiškai parengtas rašto darbas, teikiamas viešai ginti Kvalifikavimo komisijoje. Už baigiamajame darbe priimtus sprendimus, išvadas, rekomendacijas, tyrimo rezultatų teisingumą atsako tik studentas. Vadovo ir konsultantų uždavinys – siekti, kad diplomantas rastų racionalius sprendimo variantus. Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis 40–50 puslapių, neįskaitant priedų.

Baigiamojo darbo vadovas – studijų programą koordinuojančio Centro paskirtas dėstytojas ar specialistas-praktikas, vadovaujantis baigiamąjį darbą rengiančiam studentui įvairiais temos plėtojimo, tyrimo planavimo, tyrimo duomenų apdorojimo ir kt. klausimais.

Baigiamųjų darbų svarstymo komisija – Kolegijos direktoriaus paskirta komisija, kuri sprendžia, ar studento baigiamasis darbas atitinka keliamus reikalavimus ir gali būti viešai ginamas Kvalifikavimo komisijoje. Baigiamųjų darbų svarstymo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojai.

Kvalifikavimo komisija – kolegialaus vertinimo grupė, kuri įvertina parengtų Baigiamųjų darbų kokybę ir priima nutarimą dėl profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio suteikimo.

Recenzentas – ne žemesnį kaip magistro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį turintis studijų krypties specialistas, kuris įvertina parengtų Baigiamųjų darbų kokybę.

Studijų rezultatai – tai žinių, gebėjimų, vertybių ir požiūrių deriniai, kuriuos turėtų įgyti studentas, sėkmingai baigęs visą studijų programą.

II. BAIGIAMOJO DARBO PASKIRTIS

5. Baigiamasis darbas yra paskutinis studijų etapas, kurio metu vertinami studijų rezultatai, studento pasiekti studijuojant pirmojoje koleginių studijų pakopoje.

6. Baigiamojo darbo rengimo tikslas – leisti įrodyti studentui, kad jis yra įgijęs studijų programoje numatytų žinių, geba jas taikyti vykdydamas tyrimus konkrečios profesinės veiklos srityje, demonstruoja specialiuosius, socialinius bei asmeninius gebėjimus ir yra pasirengęs pademonstruoti siekiamą kompetenciją.

7. Baigiamieji darbai Centruose ir Kvalifikavimo komisijoje gali būti ginami ir nuotoliniu būdu (pvz., šalyje paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją; studentui neturint galimybių gintis kontaktiniu būdu). Dėl nuotolinio gynimo būdo sprendimas priimamas atskiru Direktorius įsakymu.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO ORGANIZAVIMAS

8. Teisė ginti baigiamąjį darbą suteikiama studentui, gavusiam visų studijų programoje numatytų dalykų teigiamus įvertinimus, atlikus visas profesinės veiklos praktikas bei leidus Baigiamųjų darbų svarstymo komisijai.

9. Kolegijos baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą ir gynimą organizuoja studijų programą koordinuojantis Centras.

10. Baigiamojo darbo rengimą organizuoja ir eigą prižiūri studijų krypties komiteto vadovas.

11. Konkretų Baigiamojo darbo rengimo ir pateikimo grafiką (1 priedas) sudaro Centro vadovas ne vėliau kaip iki gruodžio mėn. 1 d.

12. Centro vadovas supažindina studentus su Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašu prieš jiems pradėdant rinktis preliminaras temas ar tyrimų kryptis bei Vadovus.

13. Baigiamojo darbo vadovu gali būti Kolegijos arba kitos institucijos asmuo, įgijęs ne žemesnį nei magistro ar jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) turintis 3 metų praktinio darbo patirties atitinkamoje studijų kryptyje. Studentui nepasirinkus Vadovo iki nurodyto termino, jį paskiria atitinkamą studijų krypties programą koordinuojančio Centro vadovas.

14. Studentas pasirenka Vadovą iš atitinkamą studijų krypties programą koordinuojančio Centro vadovo pateikto sąrašo ir su juo apibrėžia Baigiamojo darbo temą, atsižvelgdamas į studijų krypties tikslą ir studijų rezultatus. Galimos kelios temų pasirinkimo kryptys:

14.1. Studijų metu atliktų kursinių darbų ir vykdytų tyrimų pagal studijų dalykus tęsinys, Baigiamajame darbe išsamiau nagrinėjant temą, į kurią studentas gilinosi studijų metu.

14.2. Socialinių partnerių ir / ar kitoms organizacijoms aktualios tyrimų temos ir praktinės problemos.

14.3. Kitos aktualios temos, nagrinėjančios profesinės veiklos problemas.

15. Preliminarios Baigiamųjų darbų temos tvirtinamos atitinkamą studijų krypties programą koordinuojančio Centro posėdyje ne vėliau kaip iki vasario 15 d.

16. Studentas dalykiniais ir metodologiniais Baigiamojo darbo rengimo klausimais konsultuojasi su Baigiamojo darbo vadovu ne rečiau kaip kartą per mėnesį, laikydamasis Centre patvirtinto Baigiamojo darbo rengimo grafiko. Jeigu yra poreikis, studentas gali konsultuotis ir su kitais dėstytojais jų konsultacijų tvarkaraštyje nurodytu laiku pagal Centro sudarytą grafiką.

17. Studentas atsako už Baigiamojo darbo rengimą, įforminimą, faktų ir rezultatų pateikimo teisingumą, išvadas, rekomendacijas bei Baigiamojo darbo parengtų dalių pateikimą Vadovui pagal Centro sudarytą grafiką.

18. Baigiamasis darbas įforminamas raštu. Baigiamasis darbas turi atitikti Kolegijos Baigiamojo darbo rengimo reikalavimus.

19. Darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be klaidų, mintys išdėstytos aiškiai, nuosekliai ir suprantamai. Darbas turi atitikti visus kalbos reikalavimus, keliamus tokio pobūdžio darbams. Užsienio studentams Baigiamasis darbas leidžiamas rašyti taisyklinga anglų kalba.

20. Autorius yra atsakingas už tai, kad Baigiamajame darbe nebūtų pateikta viešai neskelbiama informacija, kuriai taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyti apribojimai arba kuri yra organizacijos konfidenciali informacija.

21. Vadovas ir Baigiamojo darbo vertintojai privalo principingai reaguoti į studentų akademinio nesąžiningumo atvejus: plagijavimą, duomenų falsifikavimą, naudojimąsi kitų pagalba rengiant Baigiamąjį darbą, kt.

22. Baigiamasis darbas, prieš pateikiant jį Kvalifikavimo komisijai, turi būti įvertintas Baigiamųjų darbų svarstymo Centre komisijos posėdyje, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Kvalifikavimo komisijos posėdžio. Baigiamųjų darbų svarstymo komisija privalo įvertinti, ar įvykdyti visi privalomi reikalavimai baigiamojo darbo struktūrai, turiniui, apimčiai ir apiforminimui bei nurodyti, kokius trūkumus būtina ištaisyti. Po darbo svarstymo Centre etapo iki nurodytos datos studentas gali pataisyti komisijos nurodytus trūkumus.

23. Studentų dalyvavimas Baigiamojo darbo svarstymo komisijos posėdyje yra privalomas. Į Baigiamųjų darbų svarstymo komisiją studentas pristato neįrištą baigiamojo darbo 1 egzempliorių, baigiamojo darbo rengimo grafiką su vadovo parašais, empirinio tyrimo anketas ar interviu išrašus. Baigiamojo darbo pristatymui skiriama 7-10 minučių (į pranešimo laiką įeina ir vaizdinės medžiagos demonstravimas, ir esminių rezultatų bei išvadų pristatymas). Studentui neatvykus į posėdį be pateisinamos priežasties, darbas nebus leidžiamas viešam gynimui Kvalifikacijos komisijoje.

24. Baigiamojo darbo svarstymo posėdžio išvada apie Baigiamojo darbo atitikimą reikalavimams ir leidimą jį ginti viešai fiksuojama protokole. Komisija protokole turi argumentuoti savo sprendimą dėl darbų neatitikimo Baigiamajam darbei keliamiems reikalavimams. Šio posėdžio metu apsvaistomos baigiamųjų darbų recenzentų kandidatūros.

25. Studentas, nesutinkantis su Baigiamojo darbo svarstymo komisijos Centre sprendimu, per vieną darbo dieną po Baigiamojo darbo svarstymo komisijos rezultato paskelbimo gali pateikti direktoriui apeliaciją dėl sprendimo neleisti jam ginti baigiamojo darbo, Direktorius sudaro 3 dėstytojų

komisiją, kuri sprendžia apie baigiamojo darbo tinkamumą viešajam gynimui Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

26. Centro vadovo nurodytą dieną Baigiamojo darbo du egzemplioriai, tvarkingai įrišti, su studento ir vadovo parašais pristatomi į Studijų skyrių, taip pat Studijų skyriui atsiunčiama galutinė baigiamojo darbo versija PDF formatu. Parašu studentas patvirtina, kad parengtas Baigiamasis darbas yra originalus, jame nepažeidžiamos autorių teisės.

27. Studijų skyriaus administratorius perduoda darbus recenzentams, kurie grąžina juos pasirašytus kartu su recenzijomis ir įvertinimais į Kolegijos Studijų skyrių ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Baigiamųjų darbų gynimo Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Studentas gali susipažinti su recenzento pateiktais diskusiniais klausimais Studijų skyriuje ne anksčiau kaip 1 darbo dieną iki baigiamojo darbo gynimo datos Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

28. Likus 5 dienoms iki viešo gynimo, studentai patalpina savo Baigiamąjį darbą į elektroninių dokumentų informacijos sistemą (<http://etd.laba.lt/>), vadovaujantis VšĮ Kolpingo kolegijos dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos talpyklos tvarkos aprašu.

29. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems studijų programoje numatytu laiku ginti Baigiamojo darbo arba dėl svarbių priežasčių neatvykusiems numatytu laiku, Kolegijos direktoriaus įsakymu gynimas atidedamas iki kito atitinkamos Kvalifikavimo komisijos posėdžio. Studentas privalo pranešti Kolegijos direktoriui apie neatvykimo priežastį iš anksto arba tą pačią gynimo dieną iki posėdžio pradžios. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti ne vėliau kaip kitą dieną po pranešimo.

30. Neatvykusiems į Baigiamojo darbo gynimą be pateisinamos priežasties ar neapsigynusiems Baigiamojo darbo, išskyrus akademinio nesąžiningumo atvejus, arba studentams, kurie negavo leidimo ginti Baigiamąjį darbą, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama ginti Baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų.

31. Studentai, atnaujinantys studijas po akademinį atostogų ar po studijų pertraukos Baigiamajam darbui rengti ir ginti privalo pateikti prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip prieš savaitę iki semestro pradžios.

32. Už kartojamus Baigiamajam darbui rengti ir ginti suplanuotus kreditus mokama Kolegijos nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

33. Baigiamojo darbo vertinimo tikslas – remiantis koleginių studijų programoje numatytais studijų rezultatais, įvertinti studento gebėjimą įgytas žinias taikyti vykdant tyrimus konkrečios profesinės veiklos srityje bei demonstruoti specialiuosius, tyriminius, socialinius bei asmeninius gebėjimus.

34. Baigiamąjį darbą įvertina Recenzentas ir Kvalifikavimo komisija.

35. Studijų programoje numatytų studijų rezultatų pasiekimas grindžiamas žiniomis, jų taikymu vykdant tyrimus konkrečios profesinės veiklos srityje, demonstruojant specialiuosius, tyriminius, socialinius ir asmeninius gebėjimus.

36. Recenzentas skiriamas Centro vadovo teikimu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijoje datos.

37. Recenzentų funkcijos:

37.1. Susipažinti su Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

37.2. Įvertinti koleginių studijų krypties studento Baigiamojo darbo parengimo kokybę (nustatyti darbe pasiektų studijų rezultatų lygį, darbų atitikimą baigiamojo vertinimo kriterijams ir kt.).

37.3. Parengti koleginių studijų krypties Baigiamojo darbo recenziją, darbą įvertinti pagal nustatytus reikalavimus.

37.4. Pagal galimybes dalyvauti Baigiamojo darbo gynimo posėdyje.

38. Recenzijoje (3 priedas) vertinamas Baigiamojo darbo atitikimas reikalavimams. Recenzentas, įvertindamas studijų rezultatų lygį, naudojami 1 lentelėje pateiktais vertinimo kriterijais.

1 lentelė

Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai recenzentams

Baigiamojo darbo vertinimo dalis		Vertinimo kriterijai	Vertinimo sudedamosios dalies koeficientas
Baigiamojo darbo turinys	Baigiamojo darbo įvadinė dalis	Temos aktualumo ir problemos apibrėžimas. Tyrimo objekto, tikslo ir uždavinių formulavimas. Darbo uždavinių atitiktis užsibrėžtam tikslui, tyrimo metodų tinkamumas, įvado nuoseklumas ir glaustumas.	0,2
	Teorinė darbo dalis	Mokslinės literatūros adekvatumas nagrinėjamai temai. Problemos teorinio nagrinėjimo išsamumas, logiškas nuoseklumas, apibendrinimų formulavimas.	0,2
	Empirinis tyrimas	Tyrimo metodikos ir organizavimo aprašymas. Tyrimo rezultatų aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretacijos pagrįstumas.	0,3
	Išvados ir rekomendacijos	Išvadų ir rekomendacijų konkretumas, atitikimas darbo temai, tikslui, uždaviniams bei gautiems rezultatams, rekomendacijų pritaikomumas profesinėje veikloje	0,2
Baigiamojo darbo formalioji atitiktis		Darbo atitikimas formaliesiems struktūros, įforminimo ir taisyklingos kalbos reikalavimams; literatūros šaltinių pakankamumas lietuvių ir užsienio kalbomis.	0,1

39. Studentas su recenzento pateiktais diskusiniais klausimais turi teisę susipažinti Studijų skyriuje ne anksčiau kaip 1 darbo dieną iki Baigiamojo darbo gynimo datos Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

40. Jeigu recenzentas darbą įvertino neigiamai, studentui paliekama teisė viešai ginti Baigiamąjį darbą Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

41. Kvalifikavimo komisija įvertina Baigiamąjį darbą, jo gynimą ir priima nutarimą dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo.

42. Kvalifikavimo komisijos sudėtis kiekvienos studijų krypties baigimo rezultatams įvertinti viešai skelbiama Centro vadovo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu kiekvienais mokslo metais ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Baigiamojo darbo gynimo dienos.

43. Kvalifikavimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 5 asmenų, studijų rezultatų vertintojų. Kvalifikavimo komisijos sudėtį sudaro: trys studijų krypties studijų srities specialistai (vienas iš jų turi būti kitos aukštosios mokyklos mokslininkas ar dėstytojas), Kolegijos socialinio partnerio atstovas, kuris skiriamas Komisijos pirmininku; vienas Kolegijos studijų krypties dėstytojas, studijų kryptį koordinuojančio Centro vadovas ar kitas atstovas.

44. Kvalifikavimo komisijos pirmininko funkcijos:

44.1. Susipažinti su Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

44.2. Pagal Aprašo reikalavimus įvertinti koleginių studijų krypties studento Baigiamojo darbo kokybę (nustatyti darbe ir gynimo metu pasiektų studijų rezultatų lygį, darbų parengimo atitikimą studijų baigiamųjų darbų rengimo reikalavimams ir kt.).

44.3. Vadovauti Kvalifikavimo komisijos posėdžiams.

44.4. Organizuoti Baigiamojo darbo galutinio įvertinimo ir profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio suteikimo posėdį.

44.5. Supažindinti studentą su Baigiamojo darbo galutiniu įvertinimu, neskelbiant įvertinimo viešai.

45. Kvalifikavimo komisijos narių funkcijos:

45.1. Susipažinti su Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

45.2. Pagal Aprašo reikalavimus įvertinti koleginių studijų krypties studento Baigiamojo darbo kokybę (nustatyti darbe ir gynimo metu pasiektų studijų rezultatų lygį, darbų parengimo atitikimą baigiamųjų darbų rengimo reikalavimams ir kt.).

46. Kvalifikavimo komisija įvertina Baigiamąjį darbą pagal vertinimo kriterijus (žr. 2 lentelę).

2 lentelė

Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai Kvalifikavimo komisijai

Baigiamojo darbo vertinimo dalis		Vertinimo kriterijai	Vertinimo sudedamosios dalies koeficientas
Baigiamojo darbo turinys	Baigiamojo darbo įvadinė dalis	Temos aktualumo ir problemos apibrėžimas. Tyrimo objekto, tikslo ir uždavinių formulavimas. Darbo uždavinių atitikties užsibrėžtam tikslui, tyrimo metodų tinkamumas, įvado nuoseklumas ir glaustumas.	0,2
	Teorinė darbo dalis	Mokslinės literatūros adekvatumas nagrinėjamai temai. Problemos teorinio nagrinėjimo išsamumas, logiškas nuoseklumas, apibendrinimų formulavimas.	0,2
	Empirinis tyrimas	Tyrimo metodikos ir organizavimo aprašymas. Tyrimo rezultatų aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretacijos pagrįstumas.	0,2
	Išvados ir rekomendacijos	Išvadų ir rekomendacijų konkretumas, atitikimas darbo temai, tikslui, uždaviniams bei gautiems rezultatams, rekomendacijų pritaikomumas profesinėje veikloje	0,1
Baigiamojo darbo formalioji atitiktis		Darbo atitikimas formaliesiems struktūros, įforminimo ir taisyklingos kalbos reikalavimams; literatūros šaltinių pakankamumas lietuvių ir užsienio kalbomis.	0,1
Baigiamojo darbo gynimo dalis		Gynimas: vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, laiko valdymas. Darbo pateikimo nuoseklumas, darbo esmės išryškėjimas. Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus, taisyklinga kalba.	0,2

47. Baigiamąjį darbą įvertina kiekvienas Kvalifikavimo komisijos narys. Skaičiuojamas Komisijos narių ir recenzento įvertinimų aritmetinis vidurkis, nustatomas galutinis įvertinimas. Studento baigiamojo darbo vadovas, kuris yra paskirtas Kvalifikacinės komisijos nariu, studento baigiamojo darbo komisijoje nevertina. Iškilus ginčams, galutinį sprendimą priima Kvalifikavimo komisijos pirmininkas.

48. Baigiamąjį darbą Komisija įvertina dešimties balų sistema. Baigiamasis darbas, atitinkantis minimalius šio pobūdžio darbams keliamus reikalavimus, yra laikomas apgintas.

49. Baigiamojo darbo teigiamas įvertinimas leidžia suteikti studentui atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir išduoti koleginių studijų baigimo diplomą.

50. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokole įrašomas Baigiamojo darbo įvertinimas balais ir nutarimas apie suteiktą kvalifikacinį laipsnį. Protokolą pasirašo pirmininkas ir visi Komisijos nariai (4 priedas).

51. Baigiamųjų darbų įvertinimo rezultatus Komisijos pirmininkas apibendrintai paskelbia žodžiu viešai. Individualūs studentų galutiniai įvertinimai viešai neskelbiami.

52. Baigiamojo darbo įvertinimas įrašomas į studento pasiekimų lapą ir akademinės grupės galutinių įvertinimų suvestinę, kuria remiantis išrašomas diplomo priedėlis.

53. Komisijai rekomenduojama atsižvelgti į studento mokslinę bei akademinę veiklą: skaitytus pranešimus konferencijose, publikuotus straipsnius, atitinkančius studijų krypties studijų rezultatus.

V. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO ORGANIZAVIMAS

54. Baigiamojo darbo gynimo tikslas – pademonstruoti studijų programoje įgytų žinių supratimą ir gebėjimą jas taikyti, pristatant konkrečios profesinės veiklos srities aktualaus tyrimo rezultatus, atskleidžiant specialiuosius, tyriminius, socialinius bei asmeninius gebėjimus.

55. Baigiamasis darbas ginamas viešai Kvalifikavimo komisijos posėdyje, kuris gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu (esant pateisinamoms priežastims, atskiru Kolegijos direktoriaus įsakymu). Tuo pačiu metu gali būti daromas garso įrašas.

56. Kvalifikavimo komisijai pateikiamų dokumentų sąrašas: Kolegijos direktoriaus įsakymo dėl Kvalifikavimo komisijos sudarymo patvirtinta kopija; Studijų krypties aprašas; Baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašas; studentų baigiamieji darbai, vadovų atsiliepimai, recenzijos; Informacija apie studentų skaitytus pranešimus mokslinėse konferencijose ir publikuotus straipsnius baigiamojo darbo tema; Studentų baigiamųjų darbų gynimo galutinio vertinimo žiniaraščiai.

57. Kvalifikavimo komisijos posėdžio pradžioje komisijos pirmininkas studentams pristato Komisijos narius, primena pagrindinius reikalavimus, kurių studentai turi laikytis Baigiamųjų darbų gynimo metu.

58. Kvalifikavimo komisija ir studentai privalo laikytis Baigiamųjų darbų gynimo sąrašo eiliškumo, išskyrus tuos atvejus, kai Komisijos pirmininkas nusprendžia kitaip.

59. Baigiamojo darbo gynimui studentui skiriama 20 minučių: 7-10 minučių skiriama Baigiamojo darbo pristatymui (į pranešimo laiką įeina ir vaizdinės medžiagos demonstravimas, ir

esminių rezultatų, išvadų bei rekomendacijų pristatymas). Pristatymo metu klausimai studentui nepateikiami. Po studento pristatymo 10-13 minučių skiriama atsakyti į Kvalifikavimo komisijos narių bei recenzento klausimus.

60. Po Baigiamojo darbo pristatymo Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys perskaito recenzento klausimus, jei nedalyvauja recenzentas. Studentas atsako į recenzento ir Komisijos narių klausimus. Studento Baigiamojo darbo vadovas, kuris yra paskirtas Kvalifikavimo komisijos nariu, neužduoda studentui klausimų bei nekommentuoja studento darbo ir / ar pristatymo, bet pristato Vadovo atsiliepimą apie studento Baigiamojo darbo rengimo procesą, studento iniciatyvumą, savarankiškumą ir kt.

61. Baigus ginti Baigiamuosius darbus visiems studentams, skelbiamas uždaras Kvalifikavimo komisijos posėdis, kuriame priimamas nutarimas dėl galutinio Baigiamųjų darbų įvertinimo.

62. Apeliacija dėl studijų rezultatų Baigiamojo darbo procedūrų priimama per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Dėl Baigiamųjų darbų gynimo įvertinimo apeliacijos nenagrinėjamos.

63. Už Kvalifikavimo komisijos posėdžių protokolus, jų pateikimą Kolegijos archyvui atsakingas Studijų skyrius.

64. Po viešo gynimo ir įvertinimo Baigiamieji darbai grąžinami į Kolegijos Studijų skyrių, kuris perduoda saugojimui į Kolegijos archyvą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Baigiamojo darbo galutinio įvertinimo. Baigiamieji darbai saugomi 5 metus po Kolegijos baigimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Kolpingo kolegijos Akademinės tarybos nutarimu.

66. Aprašas gali būti keičiamas atnaujinus studijų programas ir remiantis naujais koleginių studijų baigiamąjį vertinimą reglamentuojančiais bei kitais dokumentais.

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR PATEIKIMO GRAFIKAS
PATVIRTINTA

_____ centro vadovas

 (parašas)

 (data)

Protokolo Nr.
PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO ATSISKAITYMO GRAFIKAS
STUDENTĖ (-AS) _____

STUDIJŲ PROGRAMA _____

BAIGIAMOJO BAKALAURO DARBO VADOVĖ (-AS) _____

BAIGIAMOJO BAKALAURO DARBO TEMA _____

Studentams rekomenduojama baigiamojo darbo temą pasirinkti pagal atliekamos baigiamosios praktikos vietoje nustatytą/-as problemą/-as, susiejant su studijų programa.

Užduotys aptariamoms su darbo vadovu	Užduoties atlikimo terminas	Baigiamojo bakalauro darbo vadovo parašas	Pastabos
1. Baigiamojo darbo tema			
2. Baigiamojo darbo pirminis įvado variantas			
3. Baigiamojo darbo teorinės dalies konstruktas			
4. Baigiamojo darbo empirinės dalies metodika ir tyrimo rezultatai			
5. Baigiamajam darbui reikalingus duomenis rinkant apklausų būdu, anketos viešai platinamos tik gavus vadovo leidimą			
6. Baigiamojo darbo išvados, rekomendacijos, santraukos, galutinis įvadas			
7. Baigiamojo darbo gynimo prezentacijų turinio ir kokybės suderinimas			

Baigiamųjų bakalauro darbų svarstymai _____ *Centre numatyti* _____

Vieši gynimai planuojami _____

Baigiamojo darbo svarstymo _____ **Centre išvada** leidžiama / neleidžiama ginti viešai.
 pabraukti

Protokolo Nr. _____ Data: _____

 Centro vadovas _____
 (parašas) (vardas ir pavardė)



VIEŠOJI ĮSTAIGA KOLPINGO KOLEGIJA

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO(ĖS) ATILIEPIMAS

Studento vardas, pavardė:

.....

Studijų kryptis, (studijų programa):

.....

Baigiamojo darbo tema:

.....

Darbo dalis	Vertinimo kriterijai	Atitiktis reikalavimams		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Įvadas	Temos aktualumo pagrindimas			
	Problemos apibrėžimas			
	Tikslo formulavimas			
	Darbo uždavinių formulavimas			
	Darbo uždavinių atitiktis užsibrėžtam tikslui			
	Tyrimo metodų tinkamumas			
	Įvado nuoseklumas ir glaustumas			
Mokslinės literatūros analizė	Turinio atitikimas darbo temai			
	Mokslinės literatūros adekvatumas tiriamai problemai			
	Problemos nagrinėjimo išsamumas			
	Apibendrinimų formulavimas			
Empirinis tyrimas	Tyrimo tipo pagrįstumas			
	Tyrimo dalyvių/ respondentų pristatymas			
	Duomenų rinkimo metodo pasirinkimas			
	Duomenų analizės metodo pasirinkimas			
	Tyrimo eigos aprašymas			
	Tyrimo duomenų pristatymas			
	Tyrimo interpretacijų aiškumas			
Išvados ir rekomendacijos	Išvadų glaustumas ir tikslumas			
	Išvadų ryšys su darbo uždaviniais			
	Rekomendacijų pagrįstumas ir konkretumas, pritaikomumas profesinėje veikloje			
Lietuvių kalbos taisyklingumas	Kalbos stilius			
	Gramatika			
Darbo įforminimas	Literatūros citavimo korektiškumas			
	Literatūros sąrašo pateikimas			
	Literatūros šaltinių pakankamumas lietuvių ir užsienio kalbomis			
	Darbo nuoseklumas			
	Darbo maketavimas			

Vadovo(ės) pastabos apie baigiamojo darbo rengimo procesą, studento iniciatyvumą, savarankiškumą ir kt.

GALUTINĖ IŠVADA:

Studento darbas **atitinka** / **neatitinka** profesinio bakalauro baigiamiesiems darbams keliamus reikalavimus. Darbą siūloma pristatyti baigiamųjų darbų vertinimo komisijai.

.....
(vadovo(-ės) vardas, pavardė)

.....
(parašas)

(data)

.....
(vadovo(-ės) institucija ir pareigos)



VIEŠOJI ĮSTAIGA KOLPINGO KOLEGIJA

BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ

Studento vardas, pavardė:

.....

Studijų kryptis, (studijų programa):

.....

Baigiamojo darbo tema:

.....

Darbo dalis	Vertinimo kriterijai	Atitiktis reikalavimams			Koeficientas	Recenzento vertinimas
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka		
Įvadas	Temos aktualumo pagrindimas				0,2	
	Problemos apibrėžimas					
	Tikslo formulavimas					
	Darbo uždavinių formulavimas					
	Darbo uždavinių atitiktis užsibrėžtam tikslui					
	Tyrimo metodų tinkamumas					
	Įvado nuoseklumas ir glaustumas					
Mokslinės literatūros analizė	Turinio atitikimas darbo temai				0,2	
	Mokslinės literatūros adekvatumas tiriamai problemai					
	Problemos nagrinėjimo išsamumas					
	Apibendrinimų formulavimas					
Empirinis tyrimas	Tyrimo tipo pagrįstumas				0,3	
	Tyrimo dalyvių/ respondentų pristatymas					
	Duomenų rinkimo metodo pasirinkimas					
	Duomenų analizės metodo pasirinkimas					
	Tyrimo eigos aprašymas					
	Tyrimo duomenų pristatymas					
	Tyrimo interpretacijų aiškumas					
Išvados ir rekomendacijos	Išvadų glaustumas ir tikslumas				0,2	
	Išvadų ryšys su darbo uždaviniais					
	Rekomendacijų pagrįstumas ir konkretumas, pritaikomumas profesinėje veikloje					
Lietuvių kalbos taisyklingumas	Kalbos stilius				0,1	
	Gramatika					
Darbo įforminimas	Literatūros citavimo korektiškumas				0,1	
	Literatūros sąrašo pateikimas					
	Literatūros šaltinių pakankamumas lietuvių ir užsienio kalbomis					
	Darbo nuoseklumas					
	Darbo maketavimas					

RECENZENTO(-ĖS) PAPILDOMOS PASTABOS:

- 1.
- 2.

RECENZENTO(-ĖS) DISKUSINIAI KLAUSIMAI:

- 1.
- 2.

GALUTINĖ IŠVADA:

Studento darbas **atitinka** / **neatitinka** profesinio bakalauro baigiamiesiems darbams keliamus reikalavimus. Siūlomas vertinimas _____

.....
(recenzento(-ės) vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)

.....
(recenzento(-ės) institucija ir pareigos)



VIEŠOJI ĮSTAIGA KOLPINGO KOLEGIJA

..... CENTRAS

..... Studijų kryptis (studijų programa: *valstybinis kodas*)

**PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO KVALIFIKAVIMO
KOMISIJOS
PROTOKOLAS Nr.**

Studentas:

Baigiamojo darbo tema:

Vadovas:

Recenzentas:

Komisijos sudėtis:

Pirmininkas (-ė):

Sekretorius (-ė):

Nariai: 1.

2.

3.

Gynimui pateikta:

1. Profesinio bakalauro baigiamojo darbo vadovo atsiliepimas

2. Profesinio bakalauro baigiamojo darbo recenzija

Profesinio bakalauro baigiamojo darbo gynimas įvyko

Posėdžio pradžia: val. min.

Posėdžio pabaiga: val. min.

Profesinio bakalauro baigiamasis darbas įvertintas

Profesinio bakalauro baigiamųjų darbų Kvalifikavimo komisija siūlo suteikti
..... profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Komisija:

1.

2.

3.

4.

5.

**SUTARTIS
DĖL UŽSAKOMOJO TAIKOMOJO TYRIMO**

20..... m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Organizacija (įmonės kodas), atstovaujama , veikianti pagal , toliau vadinama Užsakovu, ir Viešoji įstaiga Kolpingo kolegija (įmonės kodas 193038291), atstovaujama direktoriaus (-ės) , veikiančios pagal Kolpingo kolegijos statutą, ir studijų krypties III/IV kurso studentas (ė)....., toliau vadinama Vykdytoju, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakomojo taikomojo tyrimo (profesinio bakalauro baigiamojo darbo) „.....“ atlikimas pagal Užsakovo užduotį.

II. VYKDYTOJO PAREIGOS

2. Atlikti taikomąjį tyrimą pagal suderintą su Užsakovu užduotį ir pateikti Užsakovui darbo rezultatus iki 201 m. birželio d.
3. Užtikrinti informacijos, susijusios su taikomojo tyrimo atlikimu, sutarties vykdymu ir gautais taikomojo tyrimo rezultatais, konfidencialumą.
4. Garantuoti, kad Užsakovui perduodami atlikto taikomojo tyrimo rezultatai nepažeistų kitų asmenų išimtinių teisių.
5. Nedelsiant pranešti Užsakovui, kai taikomąjį tyrimą tęsti netikslinga.

III. UŽSAKOVO PAREIGOS

6. Pateikti Vykdytojui užduotį ir suderinti su juo užduoties atlikimo terminus bei turinį.
7. Suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą taikomajam tyrimui atlikti.
8. Perdavimo - priėmimo aktu iš Vykdytojo priimti nustatytu laiku pagal šią sutartį atliktą taikomąjį tyrimą.
9. Leisti naudoti apibendrintus tyrimo duomenis rengiant straipsnius ir pranešimus įvairiose konferencijose.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Kolpingo kolegija kontroliuoja Vykdytojo atliekamo taikomojo tyrimo kokybę ir savalaikį taikomojo tyrimo perdavimą Užsakovui.
11. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.
12. Šalys įsipareigoja nereikalauti viena iš kitos turėtų išlaidų už taikomojo tyrimo organizavimą ir atlikimą.
13. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.707 - 6.715 straipsnių nuostatomis ir kitomis įstatymų nustatytais normomis dėl intelektinės nuosavybės.
14. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Kolpingo kolegija
Įmonės kodas 193038291
Raguvos g. 7, Kaunas
Tel. 8 37 22 00 30
Direktorius

Organizacija
Įmonės kodas
Adr.
Tel.
Vadovas

Studento vardas, pavardė
Adresas
Telefonas
El. paštas

Parašas
A.V.

Parašas
A.V.

Parašas