

## VŠĮ KOLPINGO KOLEGIJOS ERASMUS+ STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolpingo kolegijos *Erasmus+* studijų ir praktikos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato *Erasmus+* studijų ir praktikos organizavimo, *Erasmus+* stipendijų dydžių ir stipendijų skaičiavimo metodiką, *Erasmus+* stipendijų mokėjimo, *Erasmus+* studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už *Erasmus+* studijas ir praktiką tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Erasmus aukštojo mokslo chartija<sup>1</sup>, Europos Komisijos Erasmus+ programos vadovu<sup>2</sup>, Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis Erasmus+ programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis<sup>3</sup>, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-340 patvirtintu Valstybės biudžeto lėšų, skirtų Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašu bei dotacijos sutartimis Erasmus+ programos vykdymui tarp Kolpingo kolegijos ir Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF).

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Erasmus+ programa** – Europos Sąjungos programa, skirta aukštojo mokslo kokybės užtikrinimui, studentų, absolventų ir dėstytojų mobilumo skatinimui, daugiašaliam mokslo ir studijų institucijų (toliau – MSI) bendradarbiavimui tarpusavyje ir su verslo įmonėmis, bendros studijų programų pripažinimo visoje ES kūrimui.
4. **Erasmus+ studentų mobilumo veikla** – *Erasmus+* programos veikla, pagal kurią į kitą programoje dalyvaujančią šalį apibrėžtam laikui siunčiami:
  - 4.1. Kolpingo kolegijos studentai, baigę pirmą nuolatinį ar iššestinių studijų kursą, dalinėms studijoms užsienio aukštojoje mokykloje (studijų mobilumas);
  - 4.2. Kolpingo kolegijos studentai (ar Kolpingo kolegijos absolventai ne vėliau nei per metus nuo studijų baigimo) atlikti praktiką įmonėse ar organizacijose (praktikos mobilumas);
  - 4.3. Kolpingo kolegijos studentai, baigę pirmą nuolatinį ar iššestinių studijų kursą, studijuoti ir atlikti praktiką (mišrus mobilumas).
5. **Dotacijos sutartis** – pagal pavyzdinę formą parengta dvišalė sutartis tarp Kolpingo kolegijos studento ar absolvento ir Kolpingo kolegijos, apibrėžianti stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.
6. **Erasmus+ studijų/ praktikos mobilumo stipendija** (toliau – Stipendija) – Europos Sąjungos (toliau – ES) ar Lietuvos Respublikos (toliau – LR) dotacija, skirta finansuoti studento mokymąsi užsienio aukštojoje mokykloje, turinčioje Erasmus aukštojo mokslo chartiją arba studento ar absolvento praktiką užsienio įmonėje, atitinkančioje *Erasmus+* programos reikalavimus. Stipendija skiriama dalinai padengti kelionės ir draudimo išlaidas bei kompensuoti pragyvenimo išlaidas priimančioje šalyje. Stipendija mokama visą Studijų/ Praktikos laikotarpį, numatytą Dotacijos sutartyje.
7. **Erasmus+ studentai** – Lietuvos MSI registruoti studentai ir absolventai, kurie atitinka *Erasmus+* programos kriterijus ir naudojami visomis Erasmus+ studento chartijoje įtvirtintomis teisėmis bei gauna Stipendiją, kurią sudaro lėšos iš ES arba LR biudžeto. Atskirais atvejais studentas arba absolventas gali vykti į Studijas/ Praktiką negaudamas Stipendijos (tokiu atveju studentas laikomas *Erasmus+* studentu, gaunančiu nulinę stipendiją).
8. **Erasmus+ studento chartija** – dokumentas, kuriame nurodytos *Erasmus+* mobilumo veiklose dalyvaujančių studentų ir absolventų teisės bei pareigos.
9. **Institucinis koordinatorius** – Kolpingo kolegijos Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotoja(s), atsakinga(s) už *Erasmus+* studijų ir praktikos organizavimą bei koordinavimą Kolpingo kolegijoje, studentų informavimą apie *Erasmus+* studijų bei praktikos galimybes, studentų konsultavimą dėl studijų bei praktikos vietų paieškos ir dokumentų pildymo Stipendijai gauti bei už ją atsiskaityti.
10. **Mokymosi sutartis Erasmus+ mokymosi mobilumui** – pagal pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, pasirašyta studento, Kolpingo kolegijos ir Priimančiosios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruotos studijų ir praktikos laikotarpio programos.

<sup>1</sup> Paskelbta internete adresu [www.kolpingokolegija.lt/wp-content/uploads/2015/12/Erasmus-chartija-2014-2020.docx](http://www.kolpingokolegija.lt/wp-content/uploads/2015/12/Erasmus-chartija-2014-2020.docx)

<sup>2</sup> Paskelbta internete adresu [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_lt.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_lt.pdf)

<sup>3</sup> Paskelbta internete adresu <http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/aukstuju-mokyklu-studentu-ir-darbuotoju-mobilumo-programos-salyse-projektai-55#documents>

11. **Mokymosi sutartis Erasmus+ praktikos mobilumui** – pagal pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, kurioje studentas arba absolventas, Kolpingo kolegija ir Priimančioji organizacija susitaria dėl Praktikos tikslų, veiklų plano, Praktikos metu įgyjamų kompetencijų, visų trijų šalių vaidmenų ir atsakomybės.
12. **Nulinę stipendiją (dotaciją) gaunantys studentai** yra tie *Erasmus+* programos mobilumo dalyviai, kurie negauna stipendijos (dotacijos), susijusios su kelione ir pragyvenimu, bet kitais požūriais atitinka visus studentų ir darbuotojų mobilumo kriterijus ir naudojasi visais „*Erasmus+* studentams teikiamais privalumais. Jie gali gauti regioninę, nacionalinę arba kitos rūšies stipendiją (dotaciją), kad galėtų padengti su mobilumo veikla susijusias išlaidas.
13. **Praktika** – laikotarpis, kurį studentas arba absolventas praleidžia įmonėje ar organizacijoje užsienio šalyje, siekdamas tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti tarptautinės darbo patirties bei išplėsti žinias apie užsienio šalies, kurioje atlieka Praktiką, kultūrą. Praktika gali būti atliekama studijų metu (toliau – *Studentų praktika*) arba per vienerius metus po studijų baigimo (toliau – *Absolventų praktika*).
14. **Praktikos vadovas priimančiojoje organizacijoje** – asmuo, atsakingas už Praktikos proceso organizavimo kokybės užtikrinimą, studento ar absolvento konsultavimą Praktikos užduočių atlikimo klausimais, Praktikos vadovo kolegijoje informavimą apie studento pažangą ir Praktikos metu įgytų kompetencijų vertinimą.
15. **Praktikos vadovas kolegijoje** – paskirtas Kolpingo kolegijos dėstytojas, atsakingas už studento Praktikos plano atitikimo studijų programai įvertinimą, Praktikos plano įgyvendinimo priežiūrą, profesinę pagalbą bei studento pažangos stebėseną Praktikos laikotarpiu, Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą.
16. **Priimančioji institucija/ organizacija** – užsienio aukštoji mokykla, kuri priima studentą studijų mobilumui, arba įmonė ar organizacija užsienyje, kuri sutinka priimti studentą ar absolventą atlikti Praktiką.
17. **Programos šalys** – *Erasmus+* programos vadove nurodytos valstybės, galinčios visapusiškai dalyvauti visuose *Erasmus+* programos veiksmuose.
18. **Rezervinis sąrašas** – studentų, kurie dalyvavo konkurse *Erasmus+* mobilumui, tačiau nebuvo atrinkti, eilė. Šie studentai išvyktų studijų/ praktikos mobilumui tokiu atveju, jeigu būtų papildomai gauta ar sutaupyta lėšų mobilumui arba jei kažkas iš atrinktų studentų dėl rimtų priežasčių nebegalėtų išvykti.
19. **Specialiųjų poreikių turintis asmuo** – tai galimas *Erasmus+* mobilumo dalyvis, kuris dėl asmeninės fizinės, psichinės ar su sveikata susijusios būklės negaudamas papildomos finansinės paramos negalėtų dalyvauti projekte ar mobilumo veikloje.
20. **Studento paraiška Erasmus+ praktikai** (toliau – Paraiška) – dokumentas, kuriame studentas pateikia savo ketinimą atlikti Praktiką užsienio šalyje, motyvaciją ir planuojamas veiklas.

### III. IŠVYKIMAS ERASMUS+ STUDIJOMS/ PRAKTIKAI

21. *Erasmus+* studijoms ir praktikai išvykti gali pirmosios pakopos (bakalauro) II, III ir IV kursų nuolatiniai ir ištęstinių studijų studentai, I kurso studentai tik vasaros praktikai. Absolventų praktikai išvykti gali Kolpingo kolegijoje studijas baigę ir nebestudijuojantys aukštesnėje studijų pakopoje absolventai.
22. Absolvento praktiką leidžiama atlikti per 12 mėnesių po studijų baigimo Kolpingo kolegijoje. Absolventų praktikai studentai atrenkami dar nepasibaigus studijų laikotarpiui, nors išvykstama jau po studijų.
23. Minimali *Erasmus+* studijų trukmė – 3 pilni mėnesiai. Minimali „*Erasmus+* praktikos trukmė – 2 pilni mėnesiai. Minimali mišraus mobilumo, kurį sudaro *Erasmus+* studijos ir praktika, trukmė – 3 pilni mėnesiai. Mobilumo veiklos laikotarpio pradžios data yra pirmoji diena, kai studentas turi pasirodyti priimančioje organizacijoje. Mobilumo veiklos užsienyje pabaigos data yra paskutinė diena, kai studentas turi būti priimančioje organizacijoje. Siunčiant studentą ilgesniam periodui, kurį sudaro ir nepilnas studijų mėnuo, mobilumo trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Bet kuris metų mėnuo pagal ES naudojamą finansinę skaičiuoklę atitinka 30 dienų.
24. *Erasmus+* studijoms ir praktikai leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių, tačiau bendra mobilumo mėnesių suma negali viršyti 12 mėnesių kiekvienoje studijų pakopoje. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (Studijos, Praktika ir Absolventų praktika). Absolventų praktikos trukmė apskaičiuojama pagal išnaudotus mobilumo mėnesius atitinkamoje pakopoje, tačiau bendra mėnesių suma negali viršyti 12 mėnesių ir privalo prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių po studijų baigimo.

25. Tinkama Praktikai priimančiąja institucija gali būti bet kuri įmonė ar organizacija, įsteigta *Erasmus+* programoje dalyvaujančioje šalyje, nepriklausomai nuo jos dydžio, teisinio statuso ar veiklos sferos. Priimančiąja institucija Praktikai gali būti taip pat mokslo ir studijų institucija. Tokiu atveju studentas arba absolventas negali tuo pat metu studijuoti šioje institucijoje – jis vyksta išskirtinai tik įgyti darbinės patirties.
26. Studentas ar absolventas negali atlikti Praktikos savo nuolatinės gyvenamosios vietos šalyje. Priimančiosiomis organizacijomis taip pat negali būti:
  - 26.1. ES institucijos (tame tarpe ir ES agentūros, kurių sąrašas skelbiamas [http://europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://europa.eu/institutions/index_en.htm));
  - 26.2. organizacijos arba organizacijos padaliniai, administruojančios ES programas (siekiant išvengti interesų konflikto ir/ arba dvigubo finansavimo).
27. Praktiką galima atlikti visose *Erasmus+* programoje oficialiai dalyvaujančiose užsienio šalyse.

#### **IV. ERASMUS+ PROGRAMOS ATRANKOS STUDIJOMS/ PRAKTIKAI KONKURSAS**

28. Už informacinės medžiagos rengimą, informacinių seminarų planavimą ir vedimą, studentų konsultavimą rengiant dokumentus prieš ir po atrankos konkurso yra atsakingas Institucinis koordinatorius.
29. Tarptautinių ryšių skyrius kiekvienų metų spalio mėn. ir vasario mėn. skelbia konkursą *Erasmus+* studijoms ir/ ar praktikai. Neišnaudojus visų *Erasmus+* dotacijos lėšų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas *Erasmus+* studijoms ar praktikai. Studentai, norintys dalyvauti atrankoje *Erasmus+* studijoms ir/ ar praktikai, pateikia Paraišką Tarptautinių ryšių skyriui.
30. Studentų atrankos *Erasmus+* mobilumui konkursą vykdo atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro Komisijos pirmininkas (Institucinis *Erasmus+* koordinatorius), Akademinės tarnybos atstovas, akademinų centrų vadovai ir studentų atstovas bei, esant galimybei, specialybės dalykų dėstytojai.
31. Sprendimus dėl studentų atrankos bei stipendijos skyrimo priima Komisija. Konkurse dalyvauti gali visi pažangūs, motyvuoti ir gerai užsienio kalbą mokantys studentai. Vertinant paraiškas, taikomi šie atrankos kriterijai:
  - 31.1. studento ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai bei visuomeninė veikla. Esant vienodam akademiniam lygiui, pirmenybė teikiama studentams iš mažiau privilegijuotų socialinių ir ekonominių sluoksnių;
  - 31.2. priimančios institucijos sudarytos galimybės studijuoti dalykus ir/ ar atlikti Praktiką, atitinkančius studento studijų krypties programą;
  - 31.3. geri užsienio kalbos įgūdžiai (žodžiu ir raštu);
  - 31.4. studento motyvacijos studijuoti/ atlikti Praktiką užsienyje aiškumas ir pagrįstumas;
  - 31.5. asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas;
  - 31.6. studento pasiruošimas atrankai bei atsakymų į Komisijos klausimus išsamumas ir sklandumas.
32. Atsižvelgiant į atrankos kriterijus, sudaromas studentų sąrašas. Stipendija skiriama geriausiai įvertintiems studentams. Likę studentai įtraukiami į rezervinį sąrašą. Dėl stipendijų skyrimo rezerviniame sąrašė esantiems studentams ar absolventams sprendimą priima Institucinis koordinatorius, atsižvelgdamas į turimas lėšas. Pirmenybė teikiama paskutiniojo kurso studentų arba pirmą kartą dalyvaujančių *Erasmus+* mobilume studentų Studijų ar Praktikos mobilumui finansuoti.
33. Asmenims, kurie tame pačiame studijų cikle jau dalyvavo mobilumo veikloje pagal Mokymosi visą gyvenimą programos *Erasmus* paprogramę, *Erasmus Mundus* programą ar *Erasmus+* programą, pirmenybė neteikiama.
34. Visi atrankoje dalyvavę studentai elektroniniu paštu informuojami apie atrankos rezultatus.
35. Konkurse dalyvavę studentai turi teisę per 3 darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 5 darbo dienas nuo jos gavimo Tarptautinių ryšių skyriaus sudarytoje komisijoje, kuri paruošia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui.
36. Paskelbus konkurso rezultatus, Tarptautinių ryšių skyrius supažindina studentus su išvykimo į užsienio šalių mokyklas ar įmones dokumentų pildymo, stipendijos išmokėjimo, atsiskaitymo už išbūtą laikotarpį tvarka.

## V. IŠVYKIMO ERASMUS+ STUDIJOMS/ PRAKTIKAI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

37. Studentai, laimėję konkursą *Erasmus+ studijoms*, turi:
  - 37.1. užpildyti paraiškos formą į pasirinktą užsienio šalies aukštąją mokyklą;
  - 37.2. pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio šalies aukštosios mokyklos siūlomo dalykų sąrašo;
  - 37.3. užpildyti Mokymosi sutartį *Erasmus+* mokymosi mobilumui (*Learning Agreement for Studies*)<sup>4</sup>, kurią pasirašo studentas, Institucinis koordinatorius bei Priimančiosios institucijos *Erasmus+* koordinatorius;
  - 37.4. pateikti nustatytos formos prašymą Kolpingo kolegijos direktorei dėl siuntimo *Erasmus+* studijoms užsienio aukštojoje mokykloje.
  - 37.5. pateikti kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio mokykla (CV, akademinę pažymą anglų k., ir t.t.).
38. 37 punkte išvardinti dokumentai turi būti pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paraiškų priėmimo užsienio šalies aukštojoje mokykloje termino pabaigos. Už terminų stebėjimą pasirinktoje mokykloje atsakingas pats studentas.
39. Visas studentų paraiškas į užsienio šalies aukštąją mokyklą išsiunčia Tarptautinių ryšių skyrius.
40. Jeigu studentas registruoja savo paraišką internetu (*online sistema*), jis turi padaryti visų dokumentų kopijas ir jas pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui.
41. Gavęs teigiamą atsakymą iš pasirinktos užsienio šalies aukštosios mokyklos bei iškvietimo dokumentus, studentas turi:
  - 41.1. per 5 darbo dienas nuo patvirtinimo gavimo apie tai informuoti Tarptautinių ryšių skyrių;
  - 41.2. pateikti savo duomenis *Erasmus+* Instituciniam koordinatoriui ir atvykti pasirašyti dotacijos sutartį;
  - 41.3. įsigyti privalomus draudimus (sveikatos draudimą, civilinės atsakomybės draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų bei įsigyti Europos sveikatos draudimo kortelę) ir pristatyti draudimus patvirtinančių dokumentų kopijas Tarptautinių ryšių skyriui;
  - 41.4. Tarptautinių ryšių skyriui užregistravus *Erasmus+* studentą OLS sistemoje ir, jam el. paštu gavus kvietimą, atlikti užsienio kalbos, kuria bus studijuojama, žinių vertinimą elektroniniu būdu (*online*)<sup>5</sup>.
42. Institucinis koordinatorius parengia Kolpingo kolegijos direktorės įsakymo projektą dėl išvykstančių studijuoti studentų ir, Kolpingo kolegijos direktorei jį patvirtinus, perduoda įsakymo kopijas vyr. buhalterei bei studijų administratorei.
43. Studentai, laimėję konkursą *Erasmus+ praktikai*, turi:
  - 43.1. savarankiškai susirasti vietą *Erasmus+* praktikai – tai gali būti užsienio šalies įmonė arba organizacija, kurioje praktikos metu atliekamos funkcijos atitinka studento Kolpingo kolegijoje studijuojamą studijų programą. Praktikos veiklą ir atsiskaitymo tvarką po praktikos studentas suderina su praktikos vadovu Kolpingo kolegijoje;
  - 43.2. užpildyti Mokymosi sutartį *Erasmus+* praktikos mobilumui (*Learning Agreement for Traineeship*)<sup>6</sup>, kurią pasirašo studentas, Priimančiosios organizacijos ar įmonės atstovas ir Kolpingo kolegijos Institucinis koordinatorius;
  - 43.3. įsigyti privalomus draudimus (sveikatos draudimą, civilinės atsakomybės draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų bei įsigyti Europos sveikatos draudimo kortelę) ir pristatyti draudimus patvirtinančių dokumentų kopijas Tarptautinių ryšių skyriui.
  - 43.4. pateikti nustatytos formos prašymą Kolpingo kolegijos direktorei dėl siuntimo į Praktiką užsienyje;
  - 43.5. pateikti kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio institucija (CV, motyvacinis, akademinė pažyma anglų k., ir t.t.);
  - 43.6. Tarptautinių ryšių skyriui užregistravus *Erasmus+* studentą OLS sistemoje ir, jam gavus kvietimą el. paštu, atlikti užsienio kalbos, kuria bus studijuojama, žinių vertinimą elektroniniu būdu (*online*)<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Sutarčių pavyzdžiai pateikiami svetainėje <http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/aukstuju-mokyklu-studentu-ir-darbuotoju-mobilumo-programos-salyse-projektai-55#documents>

<sup>5</sup> Užsienio kalbos žinių vertinimas atliekamas Erasmus+ Online Linguistic Support: <https://erasmusplusols.eu/lt/>. Kalbos vertinimo rezultatai studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje atrankai įtakos neturi. Studento kalbinio pasirengimo vertinimas yra privalomas.

<sup>6</sup> Sutarčių pavyzdžiai pateikiami svetainėje <http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/aukstuju-mokyklu-studentu-ir-darbuotoju-mobilumo-programos-salyse-projektai-55#documents>

- 43.7. pateikti savo duomenis *Erasmus+* Instituciniam koordinatoriui ir atvykti pasirašyti dotacijos sutartį.
44. Visi 43 punkte išvardinti dokumentų originalai turi būti pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki praktikos pradžios datos.
45. Tarptautinių ryšių skyrius parengia dotacijos sutartį *Erasmus+* studentų studijoms ir/ arba praktikai dėl stipendijos skyrimo ir išmokėjimo. Sutartį pasirašo studentas ir Kolpingo kolegijos direktorė.
46. Institucinis koordinatorius parengia Kolpingo kolegijos direktorės įsakymo projektą dėl išvykstančių praktikai studentų ir, Kolpingo kolegijos direktorei jį patvirtinus, perduoda įsakymo kopijas vyr. buhalterei bei studijų administratorei.

## VI. KALBOS TESTAI IR KALBINĖ PARAMA

47. Visi Kolpingo kolegijos atrinkti studentai (išskyrus tuos, kuriems studijų ar praktikos užsienyje kalba yra gimtoji) prieš pasirašydami studijų/ praktikos sutartį, privalo atlikti internetinį testą, kuriuo bus įvertintas jų pagrindinės kalbos, kuria jie studijuos ar atliks praktiką užsienyje, mokėjimas. Studentas ir kolegija bus informuoti apie šio testo rezultatus.
48. Pagal suteiktą Kolpingo kolegijai licenzijų skaičių ir pirmo kalbos žinių vertinimo rezultatus, studentams suteikiama galimybė kalbos mokymuisi OLS sistemoje (*on-line*). Studentai, jiems paskyrus OLS kalbos kursus internetu, prisiima atsakomybę už tokio kurso išklusimą.
49. Mobilumo laikotarpio pabaigoje studentai privalo atlikti antrąjį kalbos žinių įvertinimą OLS sistemoje (*on-line*) padarytai pažangai mokantis pagrindinės užsienio kalbos įvertinti. Studentas ir kolegija bus informuoti apie rezultatus.
50. Kalbos žinių vertinimas aptariamas Dotacijos sutartyje *Erasmus+* studentų studijoms ir /arba praktikai.

## VII. ERASMUS+ STIPENDIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

51. *Erasmus+* stipendija yra mėnesiais ir dienomis skaičiuojamas nekintamas lėšų dydis, kurį sudaro Europos Komisijos lėšos (toliau – EK dotacija), Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos (toliau – LR dotacija) arba Europos Socialinio fondo lėšos (toliau – ESF lėšos).
52. Studentai gali gauti *Erasmus+* stipendiją, kuria padengtų dėl užsienyje praleidžiamo mobilumo laikotarpio patiriamas didesnes išlaidas. *Erasmus+* stipendija yra dalinė, t.y. nepadengia visų pragyvenimo išlaidų, todėl visi išvykstantys studentai privalo turėti papildomų lėšų.
53. Mobilumo veikloje – ir studijų, ir praktikos – leidžiama dalyvauti ir nulinę stipendiją gaunantiems studentams, t. y. studentams, kurie atitinka visus *Erasmus+* studento tinkamumo kriterijus ir naudojami visais *Erasmus+* studento privalumais, tačiau negauna stipendijos mobilumui. *Erasmus+* programos nustatytos taisyklės taikomos ir tokiems nulinę stipendiją gaunantiems studentams. Jie gali gauti regioninę, nacionalinę arba kitos rūšies stipendiją (dotaciją), kad galėtų padengti su mobilumo veikla susijusias išlaidas.
54. *Erasmus+* studentai, tiek gavę *Erasmus+* stipendiją, tiek jos negavę, priimančioje institucijoje yra atleisti nuo mokesčių už mokslą, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, laboratorijų ir bibliotekų mokesčių, tačiau moka įprastus mokesčius savo siunčiančioje institucijoje. Priimanti institucija gali priskaičiuoti nedidelius mokesčius atvykstantiems studentams, susijusius su, pvz., draudimu, studentų sąjungomis ir įvairios medžiagos, pvz., fotokopijų, laboratorinių produktų, naudojimu, tokiu pat pagrindu, kaip ir vietos studentams.
55. Išvykstantys studentai nemoka jokių papildomų mokesčių ar rinkliavų, susijusių su jų mobilumo laikotarpio organizavimu ar administravimu. Studentams studijuoti savo siunčiančiojoje institucijoje skirtos stipendijos arba paskolos mokėjimas užsienyje praleidžiamu laikotarpiu neturi būti nutraukiamas.
56. Praktikos atveju, jeigu Priimančioji įmonė ar organizacija studentui skiria kokią nors išmoką arba kokios nors rūšies atlygį, *Erasmus+* stipendijos mokėjimas nenutraukiamas. Mobilumo laikotarpiu studentas gali dirbti ne visą darbo laiką ir, jeigu jis gauna *Erasmus+* stipendiją, dėl studento gaunamų pajamų jos mokėjimas nenutraukiamas, tačiau tik tuo atveju, jeigu jis vykdo suderintoje mobilumo programoje numatytą veiklą ir laikosi visų įsipareigojimų.

---

<sup>7</sup> Užsienio kalbos žinių vertinimas atliekamas Erasmus+ Online Linguistic Support, adresu <http://erasmusplusols.eu/>. Kalbos vertinimo rezultatai studentų dalyvavimo *Erasmus+* programoje atrankai įtakos neturi. Studento kalbinio pasirengimo vertinimas yra privalomas.

57. *Erasmus+* stipendijų, išmokamų Kolpingo kolegijos studentams, vykstantiems *Erasmus+* studijoms, mišriam mobilumui arba praktikai, dydžiai nustatomi pagal EK nustatytas fiksuotas normas šalių grupėms, kurios nurodomos sutartyje tarp Kolegijos ir Švietimo mainų paramos fondo dėl dotacijos *Erasmus+* mobilumo projektui vykdyti.
58. Studentai iš socialiai remtinų grupių (t.y. jeigu jie atitinka nacionalinius reikalavimus<sup>8</sup>) gauna papildomą sumą pragyvenimo išlaidoms vadovaujantis Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) skelbiamomis *Erasmus+* programos finansavimo ir sutarties taisyklėmis.
59. Galutinė stipendijos suma už *Erasmus+* mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/ mėnesių skaičių padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, stipendija yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.
60. *Erasmus+* stipendija studentams išmokama pasirašius Dotacijos sutartį tarp Kolpingo kolegijos ir studento, kurioje yra numatyti stipendijos mokėjimų terminai bei studijų ir/ arba praktikos periodo pradžios ir pabaigos datos.
61. *Erasmus+* stipendija studentui išmokama per du kartus tik iš vieno lėšų šaltinio – EK dotacijos, LR dotacijos arba ESF lėšų pagal finansinę sutartį tarp Kolpingo kolegijos ir studento. Pirmą mokėjimo dalis, sudaranti 90 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną. Antra mokėjimo dalis, sudaranti 10 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama studentui grįžus po *Erasmus+* mobilumo ir pristačius reikiamus dokumentus.
62. Užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas ir antrojo kalbos mokėjimo įvertinimo OLS sistemoje (*on-line*) atlikimas laikomas studento prašymu išmokėti antrąją stipendijos dalį.
63. Studentams neatsiskaičiusiems už studijas arba praktiką (nepristačiusiems reikalingų dokumentų), Kolpingo kolegija turi teisę pareikalauti grąžinti visą išmokėtą *Erasmus+* stipendiją.
64. Jeigu studentas iš *Erasmus+* studijų ir/ arba praktikos sugrįžo be pateisinamos priežasties anksčiau nei numatyta Dotacijos sutartyje, jis privalo grąžinti *Erasmus+* stipendijos dalį už laikotarpį, kuriuo sutrumpėjo numatytas studijų ir/ arba praktikos periodas. Grąžinama stipendija turi būti įmokėta į Kolpingo kolegijos sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo grąžinti *Erasmus+* stipendiją pateikimo studentui dienos. Stipendijos dalis gali būti negrąžinama, jei studentas pateikia dokumentą, pateisinantį studijų/ praktikos periodo sutrumpinimą, pavyzdžiui, toje šalyje, į kurią vyko, išduotą medicininę pažymą.
65. Studentui gali būti pratęstas *Erasmus+* studijų ir/ arba praktikos periodas, tačiau Kolpingo kolegija neįsipareigoja mokėti papildomą stipendiją studijų ir/ arba praktikos pratęsimo laikotarpiui.

### **VIII. PAPILDOMA PARAMA STUDENTAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ**

66. Atrinktiems *Erasmus+* mobilumui studentams, turintiems specialiųjų poreikių, parama gali būti skiriama:
  - 66.1. papildomoms išlaidoms priemonėms ir/ arba paslaugoms, priklausomai nuo ligos ir/ arba negalios pobūdžio (šių išlaidų poreikis turi būti pagrįstas mediciniais dokumentais, t. y. priemonių ir/ arba paslaugų, kurioms prašoma papildomos paramos, poreikis turi būti patvirtintas gydytojo išduotame išrašė iš medicininių dokumentų);
  - 66.2. lydinčiojo asmens pragyvenimo bei kelionės išlaidoms, jei tai pagrįsta.
67. Specialiuosius poreikius turintiems asmenims gali būti skirta dotacija kompensuoti 100 % faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų Paraiškas dėl papildomos paramos skyrimo vertina ir sprendimą priima Švietimo mainų paramos fondas<sup>9</sup>.
68. Atrinktas studentas pildo paraišką papildomam finansavimui gauti iš karto po atrankos rezultatų paskelbimo. Studento paraišką į ŠMPF siunčia Tarptautinių ryšių skyrius. Skenuotos paraiškos bei visi su jomis susiję dokumentai gali būti teikiami ŠMPF ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki paraišką teikiančio studento išvykimo į studijas ar praktiką.
69. Po vizito studentas Tarptautinių ryšių skyriui turi pateikti papildomos dotacijos išlaidas pagrindžiančius dokumentus: faktines išlaidas patvirtinančias sąskaitas-faktūras ir jų apmokėjimą patvirtinančius

<sup>8</sup> Yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir/arba yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

<sup>9</sup> <http://www.erasmus-plus.lt/puslapis/papildoma-parama-asmenims-turintiems-specialiuju-poreikiu-209>

dokumentus. Sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

### **IX. ATSISKAITYMAS UŽ ERASMUS+ STUDIJAS IR PRAKTIKĄ**

70. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi atsiskaityti už *Erasmus+* studijas arba praktiką pateikdamas Tarptautinių ryšių skyriui nurodytus dokumentus ir įvykdydamas numatytus veiksmus:
- 70.1. pateikti Priimančios institucijos išduotą akademinę pažymą/ praktikos pažymėjimą, patvirtinančius studijų/ praktikos periodo datas ir rezultatus;
  - 70.2. užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti;
  - 70.3. atlikti privalomąjį kalbos žinių vertinimą OLS sistemoje mobilumo laikotarpio pabaigoje;
  - 70.4. pateikti ataskaitą *Erasmus+* Instituciniam koordinatoriui apie *Erasmus+* mobilumo laikotarpį elektronine forma, kuri sudaryta iš laisvo pasakojimo (Word formate) ir nuotraukų bei skaidrių prezentacijos (MS PowerPoint ar panašia programa).
71. Studentas taip pat įsipareigoja dalyvauti Kolpingo kolegijos studentų praktinėje konferencijoje ir pristatyti joje savo patirtį studijų/ praktikos laikotarpiu, paruošiant MS PowerPoint (ar su panašia programa) parengtas skaidres bei perskaitant pranešimą.

### **X. ERASMUS+ STUDENTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

72. *Erasmus+* atrankoje dalyvavęs studentas ar absolventas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą Instituciniam koordinatoriui peržiūrėti sprendimą dėl Stipendijos skyrimo (neskyrimo). Prašymai nagrinėjami vadovaujantis 35 punkte išdėstytomis nuostatomis.
73. Studentai ir absolventai, vykstantys į *Erasmus+* studijas arba Praktiką, turi nustatyti laiku pateikti reikalingus dokumentus Instituciniam koordinatoriui bei Priimančiajai organizacijai.
74. Studentai ir absolventai, vykstantys į *Erasmus+* studijas ar Praktiką, privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų šioje Tvarkoje bei sutartyse, sudarytose su Kolpingo kolegija bei Priimančiąja organizacija.
75. Studentų ir absolventų, vykstančių į Praktiką, atsakomybė yra pasirūpinti draudimu (išskyrus tuos atvejus, jeigu dotacijos sutartyje šalys susitaria dėl kito už draudimo sudarymą atsakingo asmens), kelionės bilietais, gyvenamąja vieta užsienyje, visais kelionei reikalingais dokumentais bei kitais kelionės formalumais, suderinti su praktikos vadovu Kolpingo kolegijoje praktikos užduotis bei atsiskaitymo tvarką.
76. Studentas ar absolventas privalo Priimančiojoje organizacijoje praleisti visą numatytą studijų/ praktikos laiką, taip pat laikytis Priimančiojoje organizacijoje galiojančių taisyklių ir tvarkos.
77. Jeigu studentas ar absolventas, kuriam nuspręsta paskirti Stipendiją, ir kuris dar neišvyko į studijas/ praktiką, atsisako vykti į numatytą studijų/ praktikos vietą, apie savo sprendimą turi raštu informuoti Institucinį koordinatorių kaip įmanoma greičiau.
78. Visos į *Erasmus+* studijas ir praktiką vykstančių studentų ir absolventų teisės ir pareigos yra išdėstytos *Erasmus+* studento chartijoje.

### **XI. ERASMUS+ MOBILUMO STUDIJOMS IR/AR PRAKTIKAI METU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

79. Užsienio aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų sutartį įgyti ECTS kreditai ir dalykų rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal *Erasmus+* programos reikalavimus, vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais (Nr. ISAK-1603, 2003 m. lapkričio 12 d., Nr. ISAK –1463, 2006 m. liepos 11 d.) bei Kolpingo kolegijos studijų nuostatais.
80. Studentų, išvykusių į *Erasmus+* praktiką pagal suderintą trišalę praktikos sutartį, įgyta darbo patirtis įskaitoma ECTS kreditais pagal *Erasmus+* programos reikalavimus, vadovaujantis Studijų rezultatų įskaitymo tvarka bei Kolpingo kolegijos studijų nuostatais.
81. Studijos užsienio mokykloje gali būti nepripažintos tik tuo atveju, jeigu rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos, vadovaujantis Kolpingo kolegijos studijų nuostatais.

82. Praktikos vadovų Kolpingo kolegijoje bei Priimančiojoje organizacijoje teigiamai įvertinta studentų Praktika yra:
  - 82.1. visiškai pripažįstama ir įskaitoma, jeigu studijų programoje yra numatyta praktika;
  - 82.2. praktikos galima nepripažinti tik tuo atveju, jeigu Praktikos vadovas priimančioje organizacijoje studento Praktiką įvertina neigiamai arba studentas neįvykdo tokiam pripažinimui būtinų Kolpingo kolegijos ar Priimančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.
83. Informacija apie studento atliktą praktiką užsienio šalyje įtraukiama į Diplomo priedėlį (įrašoma prie papildomos informacijos).
84. Už studento Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą yra atsakingas atitinkamas akademinis centras ir Studijų skyrius.
85. Absolventų praktikos atveju yra išduodamas *Europass* mobilumo dokumentas. Už šio dokumento išdavimą yra atsakingas Institucinis koordinatorius.

## XII. ATSAKOMYBĖS IR GINČŲ SPRENDIMAS

86. Institucinis koordinatorius yra atsakingas už Kolpingo kolegijai skirtų lėšų *Erasmus+* studentų mobilumui paskirstymą išvykstantiems Kolpingo kolegijos studentams ar absolventams, išvykstančių studentų ar absolventų srautų, mėnesių skaičiaus ir stipendijų išmokėjimo koordinavimą.
87. Kolpingo kolegijos vyr. buhalteris išmoka studentui ar absolventui stipendiją pervesdama lėšas į studento ar absolvento sąskaitą banke kaip nurodyta Kolpingo kolegijos direktorės įsakyme ir Dotacijos sutartyje su studentu ar absolventu.
88. Studijų skyriaus administratorius pagal priimančios institucijos (įmonės) pateiktą akademinę pažymą arba praktikos pažymą organizuoja oficialų kreditų, užsienyje suteiktų už formaliojo mokymosi būdu įgytas kompetencijas (naudojant ECTS kreditus), įskaitant praktiką, pripažinimą. Tai netaikoma praktikoms, kurias atliko absolventai.
89. *Erasmus+* studentai nuo mokesčio už studijas Kolpingo kolegijoje nėra atleidžiami.
90. Nesilaikantiems sutarties sąlygų studentams gali būti taikomos ne tik finansinės, bet ir administracinės nuobaudos, numatytos Kolpingo kolegijos studijų nuostatuose ir Kolpingo kolegijos etikos kodekse.
91. Kilus ginčams, klausimai sprendžiami susitarimo būdu. Susitarti nepavykus, ginčai sprendžiami laikantis Kolegijos statuto ir vadovaujantis kitais Kolegijos vidaus teisės aktais.

## XIII. ATVYKSTANČIŲ STUDENTŲ STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

92. Studijų ir Praktikos mobilumui pagal *Erasmus+* programą atvykstantys studentai priimami ir studijų procesas organizuojamas laikantis siunčiančios aukštojo mokslo institucijos reikalavimų, tarpinstitucinės sutarties tarp Kolpingo kolegijos ir siunčiančios institucijos bei Kolpingo kolegijos studijų nuostatų.
93. Sprendimą dėl studentų priėmimo *Erasmus+* Studijų ir Praktikos mobilumui priima Centrų vadovai ir Akademinė tarnyba. Reikalingus dokumentus rengia Tarptautinių ryšių skyrius ir pasirašo Kolpingo kolegijos direktorė arba jos įgaliotas asmuo.
94. Studento priėmimas *Erasmus+* Studijų ar Praktikos mobilumui įforminamas Kolpingo kolegijos direktorės įsakymu, kurį parengia Institucinis koordinatorius.
95. Už studijų/ praktikos eigos monitoringą atsakingi Centrų vadovai, Studijų skyrius ir Tarptautinių ryšių skyrius.
96. Pasibaigus Studijų ar/ ir Praktikos laikotarpiui, Tarptautinių ryšių skyrius parengia pažymą, patvirtinančią mobilumo laikotarpį ir programos įvykdymą bei akademinę pažymą, patvirtinančią studijų rezultatus, ir pateikia ją studentui bei siunčiančiai institucijai.

## XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Kolpingo kolegija privalo 5 metus saugoti visus studentų ir absolventų, siunčiamų į *Erasmus+* mobilumą studijoms ar praktikai ar dalyvavusių atrankoje *Erasmus+* mobilumui studijoms ar Praktikai, pateiktus dokumentus. Šis terminas skaičiuojamas nuo akademinį metų, kuriais studentas ar absolventas vyko (norėjo vykti, bet nebuvo atrinktas) į „*Erasmus+* mobilumą“.
98. Visi studentų ir absolventų pateikti dokumentai yra saugomi Tarptautinių ryšių skyriuje.