

VŠĮ KOLPINGO KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kolpingo kolegijos (toliau – Kolegijos) studijų nuostatai (toliau – Studijų nuostatai) nustato studijų Kolegijoje sistemą ir procesą; studentų ir klausytojų priėmimo ir šalinimo, studijų nutraukimo ir atnaujinimo, studijų baigimo tvarką; studentų paskatinimų, nuobaudų ir stipendijų skyrimo tvarką; Studijų nuostatų galiojimo ir pakeitimo tvarką.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1 **Absolventas** – asmuo, aukštojoje mokykloje baigęs studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą.

2.2 **Akademinė taryba** yra Kolegijos akademinių reikalų organas.

2.3 **Akademinis įsiskolinimas** – galutinio dalyko įvertinimo nebuvimas po nemokamo perlaikymo.

2.4 **Aukštasis koleginis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

2.5 **Aukštojo mokslo diplom** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

2.6 **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis profesinio bakalauro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

2.7 **Baigiamasis darbas ir baigiamasis egzaminas** – studento profesinių kompetencijų, įgytų studijuojant dalykus profesinei kvalifikacijai bei specializacijai įgyti ir atliekant profesinės veiklos praktikas, lygio nustatymas.

2.8 **Dalinės studijos** - studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

2.9 **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

2.10 **Egzaminas** – studentų mokymosi vertinimo balais metodas, naudojamas baigiant visą arba tam tikro dalyko mokymą.

2.11 **Gerai besimokantis studentas** – studentas, kuris neturi akademinių įsiskolinimų ir kurio studijų dalykų įvertinimų vidurkis per semestrą yra ne mažesnis, kaip įvertinimas „aštuoni“ dešimties balų vertinimo skalėje.

2.12 **Kaupiamojo vertinimo sistema** – dėstytojo nustatyta studijuojamo dalyko žinių vertinimo balais sukaupimo tvarka. Pagal kaupiamąją vertinimo sistemą galutinis balas susideda iš eilės dedamųjų, surenkamų per semestrą, pvz; praktinių darbų, seminarų, laboratorinių darbų, tarpinių atsiskaitymų, kontrolinių, testų, įskaitos, egzamino, lankomumo, aktyvumo ir kt. įvertinimo.

2.13 **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

2.14 **Labai gerai besimokantis studentas** – studentas, kuris neturi akademinių įsiskolinimų ir kurio studijų dalykų įvertinimų vidurkis per semestrą yra ne mažesnis, kaip įvertinimas „devyni“ ir to semestro studijų dalykų įvertinimai yra ne mažesni kaip „aštuoni“ dešimties balų vertinimo skalėje.

2.15 **Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima modulio apimtis – 8 kreditai.

2.16 **Skirtuminis akademinis įsiskolinimas** – studijų programos dalykas, kurio įvertinimo studentas neturi dėl studijų programų ar formų skirtumo.

- 2.17 **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.
- 2.18 **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.
- 2.19 **Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų. Ši sąvoka įsigalioja 2011 m. rugsėjo 1 d. Iki 2011 m. rugsėjo 1 d. vartojama ši „studijų kredito“ sąvoka: „Studijų kreditas – studijų masto matavimo vienetas, lygus keturiasdešimčiai sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei.“
- 2.20 **Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.
- 2.21 **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.
- 2.22 **Studijų sritys** – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijos mokslai ir menai.

II. STUDIJŲ SISTEMA IR PROCESAS

3. Studijų vykdymas

3.1 Studijos Kolegijoje vykdomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą kvalifikacinių laipsnių sąrašą bei studijų sričių ir kryptių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašą.

4. Studijų tipai

4.1 Kolegijoje vykdomos laipsnį suteikiančios studijos, t.y. Kolegijos nuosekliosios studijų programos, kurias užbaigus teisės aktų nustatyta tvarka suteikiamas aukštasis išsilavinimas ir kvalifikacinis laipsnis.

4.2 Kolegijoje taip pat gali būti vykdomos laipsnio nesuteikiančios studijos, t.y. kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

4.3 Kolegijoje vykdomos ir dalinės studijos, kurios leidžia mokytis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

5. Studijų pakopos

5.1 Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos studijos, t.y. koleginių studijų programos, kurias baigus suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Kolegijoje taip pat gali būti vykdomos laipsnio nesuteikiančios studijų programos, t.y. koleginių studijų programos skirtos kvalifikacijai įgyti ar savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

5.2 Laipsnio nesuteikiančios studijų programos, vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Studijų formos

6.1 Pagal formą studijos Kolegijoje yra dieninės ir neakivaizdinės, taikomos toms studijų programoms, į kurias studentai buvo priimti iki 2009 metų rugsėjo 1 dienos ir nuolatinės bei iššestinės, taikomos studijų programoms, į kurias studentai priimami studijuoti nuo 2009 rugsėjo 1 d.

6.2 Studijų formų apimtis yra nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3 Baigus studijų programą įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija yra lygiavertė nepriklausomai nuo studijų formos.

7. Studijų būdai

7.1 Be kolegijoje kasdien vykstančių studijų, atsižvelgiant į studijų intensyvumą, individualius studijuojančiojo poreikius, informacinių technologijų panaudojimą studijų procese, studijų programos ar jų dalys gali būti įgyvendinamos skirtingais būdais:

7.2 Sesijinis studijų būdas - tai toks studijų organizavimo būdas, kai studijos, atsižvelgiant į loginę studijų dalykų seką yra organizuojamos sesijomis pagal patvirtintus studijų planus, grafiką ir tvarkaraščius.

7.3 Individualiuoju studijų būdas – tai toks studijų organizavimo būdas, kai studijoms sudaromi individualūs studijų planai ir grafikai.

7.4 Intesyviųjų studijų būdas – tai toks studijų organizavimo būdas, kai atsižvelgiant į dėstytojų užimtumą ir (ar) studentų pageidavimą visa studijų programa ar atskiri studijų programos dalykai yra išklausomi greičiau, nei tai numatyta studijų planuose.

7.5 Nuotolinių studijų būdas – tai studijų būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimu (studijų dalykams iš anksto yra parengta ir į nuotolinio mokymosi aplinką įdėta mokomoji medžiaga, kuri studentui prieinama internetu; darbas organizuojamas specialioje nuotolinio mokymosi aplinkoje, paskaitos transliuojamos vaizdo konferencijų būdu ir pan.).

7.6 Tęstinių studijų būdas – tai toks studijų būdas, kai organizuojamos studijos yra skirtos asmenims, siekiantiems tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, profesiniams gebėjimams plėtoti.

8.Mokymo (mokymosi) būdai

8.1 Mokymą (mokymąsi) sudaro: kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), praktika, studento savarankiškas darbas ir kt. mokymo (mokymosi) būdai, kuriais naudojasi Kolegija, įgyvendindama studijų programą. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

8.2 Kontaktinis darbas – tai dėstytojų vadovaujamos studijos. Kontaktinio darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų pirmosios pakopos studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų ir ne mažesnė kaip 10 procentų kitų studijų programų apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai. Kontaktinis darbas matuojamas akademinėmis valandomis. Vieną akademinę valandą sudaro 45 minutės.

8.3 Studento savarankiškas darbas – tai savarankiškos studijos ir savarankiškų užduočių rengimas, vadovaujant dėstytojui, pasirengimas kontaktiniam darbui ir praktiniams užsiėmimams bei atsiskaitymams.

8.4 Praktika – tai studijų dalis, kurių metu studento žinios tikrinamos bei tobulinamos praktine profesine veikla. Praktika vykdoma pagal praktikų programas. Praktikos ir kitas praktinis rengimas turi sudaryti ne mažiau kaip trečdalį studijų programos apimties. Praktikų (mokomųjų, pažintinių, profesinės veiklos ir kitų) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) kreditų. Profesinės veiklos praktikų bendra apimtis studijoms – ne mažesnė kaip 24 kreditai (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 16). Baigiamosios profesinės veiklos praktikos vieta turi būti suderinta su baigiamojo darbo tema ir panaši į tas darbo vietas, kurioms rengiamas absolventas. Studentams, dirbantiems studijų programą atitinkantį ar panašų atliekamomis funkcijomis darbu, baigiamoji praktika atliekama pagal individualią užduotį.

8.5 Studijų mokymo (mokymosi) būdų taikymą studijų programoje nustato Akademinė taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatytais reikalavimais.

9.Studijų programos

9.1 Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų sričių ir (ar) kryptių programos.

9.2 Studijų programos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties (kryptių grupės, srities) aprašuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

9.3 Reikalavimai studijų programai (studijų programos sandara, studijų turinys ir rezultatai, apimtis ir kt.) yra nustatomi teisės aktų nustatyta tvarka ir yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.

9.4 Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais.

9.4.1. Pirmosios pakopos koleginių studijų programos apimtis iki 2011 metų rugsėjo 1 dienos yra ne mažesnė kaip 120 ir nedidesnė kaip 140 kreditų, o nuo 2011 metų rugsėjo 1 dienos - ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Iš jų: ne mažiau kaip 135 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 90) kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai; ne mažiau kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) kreditų turi sudaryti bendrieji koleginių studijų dalykai; nuo 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) iki 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) kreditų gali sudaryti kolegijos nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji koleginių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami dalykai. Tais atvejais, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose, studijų programos apimtis gali būti 240 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 160) kreditų.

9.4.2. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) profesinio bakalauro laipsnis apimtis nustatoma teisės aktu nustatyta tvarka.

9.4.3. Laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų.

9.4.4. Dalinių studijų apimtis yra nustatoma sutartyje tarp studijuojančiojo ir Kolegijos.

9.5 Studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama. Per programos akreditavimo laikotarpį 20 procentų programos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų gali būti keičiami Akademinei tarybos sprendimu. Pakeitimai turi būti paskelbti aukštosios Kolegijos tinklalapyje.

9.6 Studijų programos kokybei užtikrinti, studijų dalykai yra parengiami pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir atestuojami Katedros dalykų atestavimo komisijoje vadovaujantis VŠĮ Kolpingo kolegijos studijų dalykų atestavimo tvarkos aprašu.

10. Studijų kalendorius

10.1 Studijų metai dalijami į rudens ir pavasario semestrus ir atostogų laikotarpius. Semestrų pradžią ir pabaigą (kontaktinio darbo, praktikų, egzaminų savaitės, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo rengimo arba ruošimosi baigiamajam egzaminui laikotarpius), atostogų laikotarpius kiekvienų mokslo metų pabaigoje kitiems mokslo metams kalendoriniame grafike nustato ir viešai skelbia Akademinei taryba. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip dviejų mėnesių nepertraukiamos atostogos.

10.2 Mokymo (mokymosi) būdai, studijų trukmė ir tvarkaraštis nustatomi atsižvelgus į studentų saugos ir sveikatos reikalavimus, o neakivaizdinės, iššęstinės ir nuolatinės (sesijinio būdo) studijų formos trukmė – ir atsižvelgus į galimybes derinti studijas su kitu studentų užimtumu. Sudarant tvarkaraščius pietų pertraukai turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Per semestrą studijuojamos programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7.

10.3 Studijos organizuojamos pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintus semestro užsiėmimų ir egzaminų tvarkaraščius. Dieninių ir nuolatinė studijų semestro dalykų tvarkaraštį Studijų skyrius paskelbia ne vėliau kaip septynios dienos iki semestro pradžios, o neakivaizdinių, nuolatinė (sesijinio būdo) ir iššęstinių studijų – ne vėliau kaip septynios dienos iki paskaitų ar egzaminų sesijos pradžios. Dėstytojui susirgus ar išvykus, daromi tvarkaraščio pakeitimai, kurie skelbiami papildomai, o užsiėmimų pakeitimų datos fiksuojamos Dėstytojų nepravestų kontaktinio darbo valandų žurnale.

10.4 Egzaminams organizuoti po kiekvieno semestro yra skiriama ne trumpesnė kaip 2 savaitė egzaminų sesija. Egzaminų laikymo tvarkaraštį Studijų skyrius paskelbia ne vėliau kaip likus septynioms dienoms iki sesijos pradžios.

11. Studijų mobilumas

11.1 Studentas gali pasirinkti kitą studijų programą, pereiti iš vienos studijų formos į kitą arba būti priimtas studijuoti atėjęs iš kitos aukštosios mokyklos. Studijų programos skirtumai yra laikomi skirtuminiais įsiskolinimais.

11.2 Kolegijos studentai gali tuo pačiu metu studijuoti ir kitose pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų aukštųjų mokyklų studentai – Kolegijoje. Studijos kitose aukštosiose mokyklose gali būti pripažintos (įskaitytos) kaip Kolegijoje vykdomų studijų dalis.

11.3 Studentams ir klausytojams, įvykdžiusiems (visiškai arba iš dalies) vieną ir vykdantiems antrą Kolegijos arba kitų pripažintų Lietuvos ir užsienio aukštųjų mokyklų studijų programas, studijų apimtis gali būti sumažinta vadovaujantis studijų rezultatų įskaitymo tvarka. Katedros vedėjas, remdamasis diplomo priedėliu arba studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų dalykinių reikalavimų atitikimą pageidaujama studijų programai ir fiksuoja sprendimą nustatytos formos studijų rezultatų įskaitymo kortelėje. Galutinį sprendimą įskaityti studijų rezultatus priima ir įsakymu įteisina Kolegijos direktorius. Tokių studijų apimtis nurodoma individualiame studijų plane ir studijų ar klausytojo sutartyje.

11.4 Neturintys akademinė įsiskolinimų antro ir vyresnių kursų studentai gali lankyti paskaitas laisvu grafiku. Išimties atveju laisvas grafikas gali būti suteiktas pirmakursiui. Studentai, lankantys užsiėmimus laisvu grafiku, privalo dalyvauti ne mažiau kaip 50 proc. studijų dalykų praktinių užsiėmimų. Ši nuostata gali būti tikslinama Kolegijos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į studijų programos ypatumus.

11.5 Studentas, norintis užsiėmimus lankyti laisvu grafiku, kreipiasi rašišku motyvuotu prašymu į Kolegijos direktorių, papildomai pateikdamas suderintą su kiekvieno dalyko dėstytoju individualų užsiėmimų lankymą t.y. pateikia Individualaus studijų plano suderinimo lapą. Laisvas grafikas įsigalioja Kolegijos direktoriaus įsakyme nurodyta tvarka.

11.6 Studentams, lankantiems paskaitas laisvu grafiku, visi kiti reikalavimai ir teisės išlieka tos pačios.

12.Darbas per semestrą

12.1 Per pirmąjį studijų dalyko užsiėmimą dėstytojas studentams pateikia dėstomojo dalyko programą, kurioje turi būti išdėstytas turinys, nurodyta jo apimtis, studijų metodai ir studijų rezultatų vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas, metodinės priemonės ir metodiniai nurodymai, savarankiškų užduočių atlikimo pavyzdžiai.

12.2 Studentai privalo lankyti praktinius užsiėmimus ir atlikti visas studijų programoje numatytas praktikas. Paskaitų lankomumas nėra privalomas, jei tai nėra nustatyta dalyko programoje.

12.3 Studentai semestro studijoms registruojami patvirtinus praėjusio semestro pažangumo suvestinių rezultatus ir akademinų įsiskolinimų sąrašus, pagal kuriuos studento akademinų įsiskolinimų skaičius be pateisinamos priežasties negali būti didesnis kaip trys. Studentai, turintys akademinų įsiskolinimų ir leidimus juos likviduoti, registruojami sąlyginai.

13.Studijų rezultatų vertinimas

13.1 Studijų rezultatai vertinami vadovaujantis šiais principais: pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus); patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui); aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems); naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo); nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

13.2 Semestro pradžioje dėstytojas turi informuoti studentus apie studijų dalyko rezultatų vertinimo tvarką išdėstydamas detalią studijų dalyko programą, tikslus, laukiamus studijų rezultatus, konkrečią dėstomojo dalyko studijų rezultatų vertinimo struktūrą, vertinimo kriterijus ir reikalavimus.

13.3 Gali būti vertinamos tik tos žinios ir gebėjimai, kurie yra numatyti studijų dalyko programoje ir dalyko programoje nurodytuose tiksluose ir turinyje.

13.4 Kaupiamasis vertinimas:

13.4.1. siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, išvengti plagijavimo atveju, Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas;

13.4.2. kaupiamąjį vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri studijų dalyko programoje numatyti studijų rezultatai;

13.4.3. kiekvieno dalyko arba modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

13.4.4. galutinį pažymį sudaro dalyko programoje nustatytos kaupiamąjį vertinimo sudedamosios dalys, pvz. lankomumas, aktyvumas, tarpiniai atsiskaitymai, savarankiški darbai, egzaminas, kurių procentinė išraiška nustatoma studijų dalyko programoje. Privaloma kaupiamąjį vertinimo sudedamoji dalis yra egzaminas, kurio dalis kaupiamajame vertinime negali būti mažesnė nei 40% viso kaupiamąjį vertinimo. Studentui nesurinkus studijų dalyko programoje nustatytų kaupiamąjį vertinimo sudedamųjų dalių gali būti neleidžiama laikyti egzamino. Galutinis pažymys yra vedamas tik tuo atveju, kai visos kaupiamąjį vertinimo sudedamosios dalys yra įvertintos teigiamai.

13.5 Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dėl svarbių priežasčių (ligos, komandiruotės ir kita) dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas negali įvertinti studijų rezultatų, rezultatų įvertinimą pateikia Katedros vedėjas.

13.6 Studento studijų dalyko rezultatai (žinios, supratimas, gebėjimai) vertinami dešimtbale kriterine vertinimo sistema:

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas*	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
	<i>Pasiekti visi studijų tikslai</i>		
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i>		
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebą savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Gerai raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>			
7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	
<i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>			
6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją.	

			Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
			<i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>	
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus		Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas išsivintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
			<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	
Neišlaikyta	4	Nepatenkinamai Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3			
	2			
	1			
				<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>

13.7 Studentai, nesutinkantys su studijų dalyko įvertinimu, turi teisę raštu pateikti motyvuotą prašymą Kolegijos direktoriui dėl studijų dalyko įvertinimo patikrinimo. Direktorius įsakymu įvertinimo patikrinimą gali atlikti Katedros vedėjas ir (arba) sudaryta dalyko specialistų komisija studento žinioms patikrinti iš naujo.

13.8 Studento studijų dalyko rezultatų įvertinimai yra registruojami egzaminų arba įskaitų žiniaraštyje, semestro pažangumo suvestinėje, o įvertinimo rezultatai studentui pateikiami elektroniniu būdu.

13.9 Prieš kiekvieną egzaminą ar įskaitą dėstytojai žiniaraščių formą paima iš Studijų skyriaus. Į žiniaraštį įrašomi tik teigiamus vertinimus gavusių studentų rezultatai, o apie neigiamus vertinimus studentai informuojami elektroniniu būdu. Užpildyti žiniaraščiai į Studijų skyrių pristatomi ne vėliau kaip per 4 dienas po egzamino.

13.10 Studijų skyriaus darbuotojai duomenis iš egzaminų ar įskaitų žiniaraščių suveda į bendrą suvestinę ne vėliau kaip per savaitę po egzaminų sesijos pabaigos. Suvestinėje išvedami pažangumo vidurkiai bei nustatomi studentų pažangumo reitingai.

13.11 Žiniaraščiai komplektuojami, saugomi ir sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Atsiskaitymas už kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis

14.1 Studento dalyvavimas egzamine ir atsiskaitymas už kitas kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis yra privalomas išskyrus atvejus, kai egzaminų ar kitų kaupiamojo vertinimo sudedamųjų dalių laikymas nustatytam laikui buvo atidėtas Kolegijos direktoriaus įsakymu esant svarbioms priežastims (liga, studento vestuvės, artimųjų sunki liga arba mirtis ir pan.) ir gavus studento prašymą bei priežastį įrodančius dokumentus.

14.2 Už visas kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis, išskyrus egzaminą, studentas privalo atsiskaityti dėstytojo nurodytu laiku, bet ne vėliau kaip penkios dienos iki egzaminų sesijos pradžios.

14.3 Egzaminų perlaikymui yra skiriama viena savaitė po egzaminų sesijos.

14.4 Egzaminų perlaikymo savaitės metu studentai turi teisę perlaikyti vieną iš kaupiamojo vertinimo sudedamųjų dalių, už kurią nebuvo atsiskaityta laiku arba gautas neigiamas įvertinimas, nemokamai.

14.5 Papildomi kaupiamojo vertinimo sudedamųjų dalių perlaikymai po egzaminų perlaikymo savaitės yra laikomi akademinio išskolinimu ir yra mokami. Mokestis nustatomas Kolegijos patvirtintoje Mokėjimo už studijas tvarkoje.

14.6 Teigiamus kaupiamojo vertinimo sudedamųjų dalių vertinimus turintys, tačiau norintys aukštesnio vertinimo studentai turi teisę vieną kartą kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis perlaikyti egzaminų perlaikymo savaitės metu.

14.7 Papildomi kaupiamojo vertinimo sudedamųjų dalių perlaikymai yra organizuojami per dvi savaites po egzaminų perlaikymo savaitės.

14.8 Studentui, negavusiam teigiamo studijų dalyko įvertinimo po dviejų mokamų perlaikymų, yra skiriamas dalyko kurso kartojimas. Studijų dalyko kurso kartojimų skaičius neribojamas. Kartoti per semestrą leidžiama ne daugiau kaip du studijų dalykus. Studentas taip pat gali kartoti dalyko kursą savo nuožiūra žinių lygiui pakelti. Mokestis už studijų dalyko kurso kartojimą yra nustatomas Kolegijos patvirtintoje Mokėjimo už studijas tvarkoje.

14.9 Skirtuminius akademinio išskolinimus studentai laiko pagal Studijų skyriuje individualiai sudarytą atsiskaitymo už skirtuminius išskolinimus tvarką. Mokestis už skirtuminius išskolinimus yra nustatomas Kolegijos patvirtintoje Mokėjimo už studijas tvarkoje.

14.10 Akademinio išskolinimų rezultatai fiksuojami atsiskaitymų (skolų) lapeliuose, kuriuos studentams Studijų skyriuje išduoda tais atvejais, kai laikomi skirtuminiai akademiniai išskolinimai; papildomai atsiskaitoma už kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis; atsiskaitoma už kaupiamojo vertinimo sudedamąsias dalis, kurių atsiskaitymo terminas buvo atidėtas Kolegijos direktoriaus įsakymu esant svarbioms priežastims. Atsiskaitymo (skolos) lapeliai su įrašytais studijų dalyko įvertinimais į Studijų skyrių gražinami ne vėliau kaip kitą dieną po įvertinimo įrašymo.

15. Baigiamasis studijų vertinimas

15.1 Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriant jiems ne mažiau kaip 9 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 6) kreditus. Iki 2009 m. rugsėjo 1 d. studijų programos baigiamos pagal iki nurodyto laikotarpio patvirtintus studijų planus, t.y. baigiamojo darbo arba baigiamojo egzamino rezultatų vertinimu.

15.2 Jeigu programą baigus suteikiamas dvigubas profesinio bakalauro laipsnis, joje turi būti numatyti pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) baigiamieji darbai (projektai), taip pat baigiamieji egzaminai (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), jiems iš viso skiriant ne mažiau kaip 12 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 8) kreditų.

15.3 Baigiamasis egzaminas arba baigiamojo darbo rengimas ir gynimas yra organizuojamas ir jų rezultatai vertinami vadovaujantis Neuniversitetinių studijų rezultatų baigiamojo vertinimo nuostatomis.

15.4 Baigiamajame darbe arba baigiamajame egzamine studentas turi siekti pademonstruoti, jog jis įgijo profesinių kompetencijų iš visų studijų programoje numatytų veiklos sričių.

15.5 Baigiamasis egzaminas organizuojamas arba baigiamasis darbas ginamas baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus dalykus ir išlaikius visus jų egzaminus bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas.

15.6 Kiekvienais mokslo metais kiekvienos studijų programos baigimo rezultatams vertinti Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma atskira Kvalifikavimo komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 asmenų: darbdavių atstovai (ne mažiau kaip pusė Komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas Komisijos pirmininku; ne mažiau kaip vienas dėstytojas, atsakingas už studijų programos įgyvendinimą, kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai. Komisijos posėdžius protokoluoja Kolegijos direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius.

15.7 Leidimas laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą yra įteisinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio datos.

15.8 Klausytojams studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį atskirus dalykus arba dalykų ciklą ir įvykdžiusiems visą koleginių studijų programą, leidžiama laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą.

15.9 Baigiamasis egzaminas.

15.9.1. Baigiamųjų egzaminų užduotis pagal studijų dalykų programas sudaro Katedros, tvirtina Kolegijos direktorius. Baigiamųjų egzaminų užduotis Kolegijos direktoriui tvirtinti Katedros

pateikia ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki numatytos baigiamųjų egzaminų sesijos. Nepatvirtintos užduotys negali būti naudojamos per baigiamąjį egzaminą.

15.9.2. Neišlaikyti baigiamieji egzaminai vieną kartą gali būti perlaikomi kitais mokslo metais papildomai mokant pagal Kolegijoje patvirtintą mokėjimo už studijas tvarką.

15.9.3. Apeliacija dėl studijų rezultatų baigiamojo egzamino procedūrų priimama per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

15.9.4. Nelaikyti baigiamieji egzaminai dėl pateisinamų priežasčių vieną kartą gali būti nemokamai laikomi kitais mokslo metais.

15.10 Baigiamasis darbas.

15.10.1. Baigiamojo darbo temą ir atlikimo vietą pasirenka bei jo tikslus suformuluoja studentas, suderinęs su Katedros vedėju.

15.10.2. Baigiamojo darbo pavadinimą (temą) ir atlikimo terminą tvirtina Kolegijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo baigiamosios profesinės veiklos praktikos pradžios.

15.10.3. Baigiamojo darbo rengimo metu studentą konsultuoja Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas Baigiamojo darbo vadovas.

15.10.4. Baigiamasis darbas įforminamas raštu, vadovaujantis Baigiamųjų darbų rengimo metodiniais nurodymais.

15.10.5. Baigiamojo darbo gynimo metu baigiamojo darbo autorius padaro trumpą savo darbo pristatymą (iki 7 min.) apie savo darbą, nurodydamas tyrimo problemą, darbo tikslą, uždavinius, hipotezę (jei yra), tyrimo objektą, dalyką, gautus tyrimo rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis bei rekomendacijomis ir jas pagrindžia. Tada atsako į Komisijos ir kitų dalyvaujančių gynime asmenų klausimus.

15.10.6. Negintas baigiamasis darbas dėl pateisinamų priežasčių vieną kartą gali būti nemokamai ginamas kitais mokslo metams.

15.10.7. Neapgintas baigiamasis darbas, pakeitus baigiamojo darbo temą, vieną kartą gali būti ginamas kitais mokslo metais papildomai mokant pagal Kolegijoje patvirtintą mokėjimo už studijas tvarką.

15.10.8. Apeliacija dėl studijų rezultatų baigiamojo darbo vertinimo procedūrų priimama per vieną darbo dieną po rezultatų paskelbimo. Apeliacinė komisija skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

16. Studentų darbų saugojimas. Įvertinti studentų darbai saugomi:

- egzaminų, įskaitų darbai raštu – 1 semestrą;
- praktikos dienynai - 1 metus po Kolegijos baigimo;
- baigiamųjų praktikų ataskaitos - 1 metus po Kolegijos baigimo;
- kursiniai darbai – 3 metus po Kolegijos baigimo;
- baigiamieji darbai ir baigiamojo egzamino darbai raštu – 5 metai po Kolegijos baigimo.

III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO IR ŠALINIMO, STUDIJŲ NUTRAUKIMO IR ATNAUJINIMO, STUDIJŲ BAIGIMO TVARKA

17. Studentų ir klausytojų priėmimas ir šalinimas.

17.1 Studentų ir klausytojų priėmimo į Kolegiją ir šalinimo iš jos tvarką nustato VšĮ Kolpingo kolegijos statutas.

17.2 Studentų priėmimo sąlygas apibrėžia Akademinės tarybos tvirtinamos Priėmimo į kolegiją taisyklės.

17.3 Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.

17.4 Klausytojai priimami klausytojo sutarties, kurioje apibrėžiamos studijų sąlygos ir tvarka, pagrindu.

18. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas.

18.1 Mokymosi ar studijų nutraukimo priežastys yra:

18.1.1. Mokyklos keitimas – nutrauktos studijos dėl mokyklos pakeitimo nekeičiant gyvenamosios vietos;

18.1.2. Gyvenamosios vietos keitimas – nutrauktos studijos dėl gyvenamosios vietos pakeitimo šalyje;

18.1.3. Išvykimas į užsienį gyventi ir mokytis – nutrauktos studijos išvykus į užsienį gyventi ir mokytis;

- 18.1.4. Savo noru – nutrauktos studijos savo noru;
- 18.1.5. Sveikatos problemos – nutrauktos studijos dėl sveikatos;
- 18.1.6. Mirtis – nutrauktos studijos mirties atveju;
- 18.1.7. Nebrandus mokyklai - nutrauktas mokymasis dėl nebrandumo mokyklai;
- 18.1.8. Nesumokėtas mokestis už mokslą – nutrauktos studijos nesumokėjus mokesčio už mokslą be svarbių priežasčių daugiau kaip du mėnesius nuo Kolegijos patvirtintoje Mokėjimo už studijas tvarkoje nustatytos mokesčio už studijas mokėjimo dienos;
- 18.1.9. Mokyklos nuostatų pažeidimas – nutrauktos studijos dėl Kolegijos Statuto ir kitų Kolegijos vidaus teisės aktų bei drausmės pažeidimo;
- 18.1.10. Mokymo programos keitimas – nutrauktos studijos dėl mokymo ar studijų programos keitimo;
- 18.1.11. Neatvykimas po mokymosi pertraukimo – nutrauktos studijos, neatvykus po mokymosi pertraukimo;
- 18.1.12. Nepažangumas – nutrauktos studijos dėl nepažangumo kai studentas be pateisinamų priežasčių turi daugiau nei 3 akademinius išsiskolinimus;
- 18.1.13. Nelankymas – nutrauktos studijos dėl nelankomumo kai studentas be pateisinamų priežasčių nelanko daugiau kaip 85 procentus užsiėmimų per semestrą;
- 18.1.14. Mokslo užbaigimas mokykloje – užbaigtos studijos mokykloje ir gautas išsilavinimą patvirtinantis dokumentas;
- 18.1.15. Negintas baigiamasis darbas – nutrauktos studijos negynus baigiamojo darbo;
- 18.1.16. Neapgintas baigiamasis darbas – nutrauktos studijos neapgynus baigiamojo darbo;
- 18.1.17. Nebaigta mokymo programa - nutraukti mokslai nebaigus mokymo ar studijų programos nustatytu laiku;
- 18.1.18. Neišlaikyti baigiamieji egzaminai – nutrauktos studijos dėl neišlaikytų egzaminų;
- 18.1.19. Nelaikyti baigiamieji egzaminai – nutrauktos studijos dėl nelaikytų baigiamųjų egzaminų;
- 18.1.20. Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimai, užtraukiantys baudžiamąją atsakomybę - nutrauktos studijos dėl studento padarytų Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimų, užtraukiančių baudžiamąją atsakomybę;
- 18.1.21. Studijų sutarties sąlygų nevykdymas - nutrauktos studijos dėl Studijų sutartyje nustatytų sąlygų nevykdymo;
- 18.1.22. Mokyklos reorganizavimas, likvidavimas ar pertvarkymas – nutrauktos studijos dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo.
- 18.1.23. Kitos priežastys – nutrauktos studijos dėl kitų anksčiau nepaminėtų priežasčių.
- 18.1.24. Nutraukę mokymąsi ar studijas studentai dėl 18.1.1-18.1.23 punktuose nurodytų priežasčių Kolegijos direktoriaus įsakymu yra išbraukiami iš studentų sąrašų.
- 18.1.25. Nutraukę mokymąsi ar studijas studentai, visiškai atsiskaitę su Kolegija, gali gauti akademinę pažymą apie studijų rezultatų įvertinimą.
- 18.1.26. Nutraukę mokymąsi ar studijas studentai studijas gali atnaujinti 17 punkte nustatyta tvarka.
- 18.2 Mokymosi ar studijų pertraukos priežastys yra:
 - 18.2.1. Išvykimas gydytis ir mokytis – pertrauktos studijos išvykus gydytis ir mokytis;
 - 18.2.2. Karo prievolė – pertrauktos studijos dėl karo prievolės atlikimo;
 - 18.2.3. Išvykimas į užsienį tęsti mokslą – pertrauktos studijos išvykus į užsienį tęsti mokymosi pagal sutartį;
 - 18.2.4. Teismo sprendimas – pertrauktos studijos dėl teismo sprendimo;
 - 18.2.5. Akademinės atostogos – pertrauktos studijos dėl akademinė atostogų;
 - 18.2.6. Nėštumo ir gimdymo atostogos – pertrauktos studijos dėl nėštumo ir gimdymo atostogų.
 - 18.2.7. Kitos priežastys – pertrauktos studijos dėl kitų anksčiau nepaminėtų priežasčių.
 - 18.2.8. Pertrauktas mokymasis ar studijos dėl 18.2.1.-18.2.7. punktuose nurodytų priežasčių yra įteisinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma dokumentais pagrįsta studijų laikino nutraukimo priežastis ir trukmė, kuri, išskyrus 18.2.1. ir 18.2.6. punktus, negali tęstis ilgiau kaip vienerius metus. Pertrauka skaičiuojama nuo išėjimo dienos.
 - 18.2.9. Mokymosi ar studijų pertraukos laikotarpiu studentai turi teisę laikyti akademinius išsiskolinimus.
 - 18.2.10. Jei studento mokymosi ar studijų pertraukos laikotarpiu pasikeičia jo studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienus mokslo metus nuo studijų atnaujinimo

pradžios. Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatyto skirtumų likvidavimo laikotarpiu studentas nelaikomas skolininku.

18.2.11. Studentai, Kolegijos siuntimu išvykę studijuoti į užsienį, turi teisę grįžti ir tęsti studijas ankstesnėmis sąlygomis.

18.2.12. Likus nemažiau kaip 10 dienų iki mokymosi ar studijų pertraukos pabaigos studentams privaloma pateikti Kolegijos direktoriui prašymą tęsti studijas.

19. Kolegijos baigimas.

19.1 Baigusiu Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus.

19.2 Asmenims, baigusiems koleginių studijų programas suteikiamas atitinkamos studijų krypties ar šakos profesinio bakalauro laipsnis arba teisės aktų nustatyta tvarka profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija ir išduodamas suteiktą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomasis ir diplomo priedėlis.

19.3 Asmenims, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami Kolegijos nustatyta tvarka, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

19.4 Studentams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai, įteikiamas specialus studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomasis su pagyrimu. Diplomasis su pagyrimu išduodamas absolventams, kurių galutinių pažymių vidurkis ne mažesnis kaip 9 balai ir kurie nėra gavę žemesnio nei 8 (gerai) dalykų įvertinimo, o jų baigiamasis darbas ar baigiamasis (kvalifikacinis) egzaminas įvertintas „Labai gerai“ ar „Puikiai“.

19.5 Studentams, nebaigusiems studijų, išduodamas studijų pažymėjimas, kuriame nurodomi visi studijuoti ir įvertinti dalykai (moduliai) bei jų apimtys.

19.6 Kolegijos studijų programos baigimą liudijantys dokumentai yra išduodami tik tiems studentams, kurie Kolegijai neturi finansinių ar kitų įsiskolinimų.

IV. STUDENTŲ PASKATINIMAI, NUOBAUDOS IR STIPENDIJOS

20. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniame, visuomeniniame arba sportiniame Kolegijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o pažeidusiems Kolegijos statutą, šiuos nuostatus, kitus Kolegijos vidaus aktus arba bendrąsias moralės normas studentams ir klausytojams – nuobaudos.

21. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

21.1 pagyrimas;

21.2 padėka;

21.3 mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomasis;

21.4 dovana.

22. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

22.1 pastaba;

22.2 papeikimas;

22.3 pašalinimas iš Kolegijos. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jei jis grubiai pažeidė Kolegijos statutą bei kitus Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančius aktus arba du kartus per mokslo metus jam buvo skirtas papeikimas.

23. Drausminės nuobaudos skiriamos Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kurią paaiškėja studento padarytas pažeidimas. Prieš skiriant drausminę nuobaudą turi būti pareikalauta, kad studentas per rašte nurodytą terminą pasiaiškintų raštu. Jeigu per nustatytą terminą studentas be svarbių priežasčių atsisako pasiaiškinti arba nepateikia pasiaiškkinimo, drausminė nuobauda skiriama be pasiaiškkinimo.

24. Jeigu drausminė nuobauda skiriama studentų atstovybės nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas (išskyrus tuos atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą).

25. Paskatas ir nuobaudas skiria Kolegijos direktorius.

26. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos (paskatos) paskelbimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

- 27. Studentams skiriamos stipendijos.** Studentams gali būti skiriamos stipendijos iš valstybės ir (ar) Kolegijos lėšų.
- 27.1 Iš valstybės lėšų skiriamos stipendijos:
- 27.1.1. Socialinė stipendija - iš valstybės biudžeto lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiriama socialinė parama studentams;
- 27.1.2. Užsienio lietuvių stipendija - stipendija lietuvių kilmės užsieniečiui, atvykstančiam į Lietuvą studijuoti pagal tarptautines sutartis ir susitarimus, skiriama kaip finansinė parama su studijomis susijusioms išlaidoms padengti.
- 27.1.3. Stipendija užsieniečiui - valstybinė stipendija užsienio piliečiui, atvykstančiam į studijas, mokslines stažuotes Lietuvoje pagal tarptautines sutartis ir susitarimus.
- 27.1.4. Specialių programų stipendija - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka stipendija, premija, apdovanojimas ir kt. lėšos skiriamos iš programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų už apibrėžto projekto, programos, tyrimų rezultatus ar pasiekimus švietimo ir mokslo srityje.
- 27.1.5. Stipendijos iš valstybės lėšų yra skiriamos studentams, pagal teisės aktuose nustatytą stipendijų skyrimo ir gavimo tvarką.
- 27.2 Iš valstybės arba steigėjų, rėmėjų lėšų skiriamos stipendijos:
- 27.2.1. Vardinė stipendija - valstybinė stipendija ar steigėjų, rėmėjų nustatyta tvarka skiriama stipendija konkursų, projektų, mokslinių darbų laimėtojams skatinti studijuoti bei aktyviai dalyvauti mokslinėje, visuomeninėje veikloje.
- 27.2.2. Kita stipendija – kita, iš steigėjų, rėmėjų lėšų skiriama stipendija.
- 27.3 Iš Kolegijos lėšų skiriamos stipendijos:
- 27.3.1. Vienkartinė socialinė stipendija - vienkartinė socialinė išmoka studentui, patiriančiam sunkią materialinę padėtį.
- 27.3.2. Našlaičio stipendija - skiriama parama studentams našlaičiams ar likusiems be tėvų globos;
- 27.3.3. Skatinamoji stipendija – iš Kolegijos ar kitų lėšų skiriama stipendija studentams, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus. Skatinamoji stipendija skiriama tik labai gerai besimokantiems studentams.
- 27.3.4. Premija - kartą per semestrą skiriama skatinamoji premija už aktyvią studentišką visuomeninę, mokslinę, sportinę, meninę veiklą ar pažangiems grupių, kursų seniūnams.
- 27.3.5. Parama prie stipendijos - Kolegijos specialios paskirties fondų skiriama materialinė parama prie stipendijos.
- 27.3.6. Kita stipendija – kita, 27.3.1-27.3.5. punktuose nenurodyta stipendija arba išmoka.
- 27.4 Stipendijos, išvardintos 27.3. punkte, išskyrus skatinamąją stipendiją ir premiją, yra skiriamos neturintiems akademinį išsiskolinimų studentams, atsižvelgiant į studentų pažangumo reitingus.
- 27.5 Stipendijos, išvardintos 27.3.1., 27.3.2 ir 27.3.5. punktuose, skiriamos tik pateikus tokios stipendijos poreikį įrodančius dokumentus.
- 27.6 Stipendijų, išvardintų 27.3.1.-27.3.6. punktuose, dydžiai ir mokėjimo terminai yra nustatomi Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

VII. STUDIJŲ NUOSTATŲ GALIOJIMAS IR PAKEITIMAS

- 28.** Kitus studijų klausimus, nenumatytus šiuose Studijų nuostatuose, sprendžia Kolegijos direktorius.
- 29.** Studijų nuostatai gali būti keičiami Akademinės tarybos sprendimu, o papildomi Kolegijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Akademinė taryba.
- 30.** Studijų nuostatai įsigalioja nuo 2010 m. rugsėjo 1 d.