

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2010 balandžio 27 d.
Kodas 193038291

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kolpingo kolegijos
Vienintelio dalininko (savininko)
2010 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 10/01

VIEŠOJI ĮSTAIGA KOLPINGO KOLEGIJA STATUTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kolpingo kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai. Kolegijos buveinės adresas – Raguvos g. 7, LT-44275 Kaunas, Lietuvos Respublika.

2. Kolegijos steigėjas – Lietuvos Kolpingo fondas. Kolegija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga. Kolegija turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu, akademinė laisve ir pagarba žmogaus teisėms, apibrėžtą Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Kolegijos statute. Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei ir steigėjui.

3. Kolegija turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.

4. Kolegija turi savo vėliavą, emblemą ir kitą atributiką; jų naudojimo tvarką nustato Kolegijos akademinė taryba.

5. Kolegija vykdo pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas, taip pat, teisės aktų nustatyta tvarka, perkvalifikavimo, laipsnio nesuteikiančias, jungtines studijų programas, atsižvelgdama į valstybės ir darbo rinkos poreikius, į asmens nuolatinio tobulėjimo poreikius ir siekius įgyti reikiamą kvalifikaciją pagal visuotinai pripažintus standartus. Kolegija turi Akademinės tarybos patvirtintą mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Kolegijos veiklos kokybės gerinimo strategija, kurioje numatomi veikimo būdai ir priemonės, padedantys užtikrinti Kolegijos teikiamo mokslo ir studijų kokybę.

6. Kolegija turi teisę gauti ir teikti labdarą ir paramą teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Kolegijos veiklos laikotarpis yra neribotas. Kolegijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Kolegija savo veikloje vadovaujasi Mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais ir Kolegijos statutu (toliau – Statutas).

II. KOLEGIJOS MISIJA, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Kolegijos misija:

9.1 rengti aukštąjį koleginių išsilavinimą turinčius specialistus, savo veiklą grindžiančius krikščioniška morale; laiduoti modernų ir Europos aukštojo mokslo erdvės reikalavimus atitinkantį studijų procesą aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais; ugdyti bendruosius studentų gebėjimus ir pilietines vertybines nuostatas, būtinas Kolegijos absolventų darbui ir tęstinoms studijoms;

9.2 šviesti ir taurinti visuomenę, ugdant jos dvasingumą, humanitarinę, profesinę ir informacinę kultūrą, solidarumą ir subsidarumą, puoselėjant katalikiškas vertybes, visuotinio gėrio suvokimą, pasinaudojant Tarptautinės Kolpingo draugijos sielovada, kompetencija, ir ryšiais.

10. Kolegijos veiklos tikslai:

10.1 vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį kolegini išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;

10.2 plėtoti regionui reikalingus taikomuosius mokslinius tyrimus, pagal poreikį konsultuoti vietos valdžios, nevyriausybinės organizacijas ir kitus subjektus;

10.3 sudaryti sąlygas asmenų įgytoms žinioms ir gebėjimams tobulinti, įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą principą;

10.4 ugdyti švietimui ir kultūrai imlius specialistus, gebančius savarankiškai dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis, pasirengusius integruotis į Lietuvos ir tarptautinę bendruomenę.

11. Kolegijos veiklos uždaviniai:

11.1 teisės aktų nustatyta tvarka rengti ir įgyvendinti aktualias darbo rinkai formaliojo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo programas;

11.2 teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti pirmosios pakopos studijų programas, skiriamas studentų bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti; studijų programas orientuoti į studentų pasirengimą profesinei veiklai;

11.3 propaguoti ir savo lygmenyje įgyvendinti tęstinio mokymosi principus;

11.4 plėtoti integralią kokybės užtikrinimo sistemą; atsižvelgiant į veiklos savianalizę ir išorinio vertinimo išvadas nuolat tobulinti Kolegijos veiklą;

11.5 vykdyti fundamentinius ir (ar) taikomuosius mokslinius tyrimus, konsultacijas, orientuotus į studijų kokybės gerinimą ir regiono poreikius;

11.6 propaguoti krikščioniškuosius verslo ir socialinės etikos, profesinės etikos principus; dalyvauti puoselėjant krikščioniškas tradicijas;

11.7 palaikyti glaudžius ryšius su regiono visuomene taip pat pramonės, verslo, teisės, savivaldos ir kitomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis;

11.8 kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas;

11.9 užtikrinti racionalų materialinių bei finansinių išteklių panaudojimą;

11.10 dalyvauti tarptautinėse studijų ir mokslo programose.

12. Kolegijos veiklos sritis yra švietimas.

13. Pagrindinė veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) yra aukštasis neuniversitetinis mokslas, kodas 85.42.10.

14. Kitos veiklos rūšys, kurių gali imtis Kolegija (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1 aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą, kodas 85.41

14.2 kitas mokymas, kodas 85.5

14.3 kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.4 švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60

14.5 kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99

14.6 rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20

14.7 konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22

14.8 kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.99

14.9 spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18

14.10 leidybinė veikla, kodas 58

14.11 mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.1.

14.12 kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29

14.13 nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.2

14.14 bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, kodas 69.10.30

- 14.15 apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20
- 14.16 kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla, kodas 66.19
- 14.17 moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72
- 14.18 vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas 74.30
- 14.19 bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01
- 14.20 kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90
- 14.21 žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86

15. Statuto neregamentuojama Kolegijos veikla ir jos įgyvendinimo tvarka yra nustatoma Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Akademinės tarybos nutarimais.

III. MOKSLO IR STUDIJŲ ORGANIZAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

16. Kolegija užtikrina mokslo veiklos ir studijų vienovę.

17. Kolegijoje mokslo ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą fundamentiniuose, taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose ar eksperimentinės plėtros darbuose, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje ar kitoje teisės aktų nustatytoje veikloje pagal verslo, pramonės ar kitų organizacijų bei subjektų užsakymus bei poreikius;

18. Mokslinių tyrimų kryptis ir apimtį, tematiką ir terminus nustato Kolegija, atsižvelgdama į savo mokslinių tyrimų galimybes, studijų poreikius, mokslinių tyrimų svarbą Lietuvos ar regiono visuomenės švietimui ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į Kolegijos mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir turimus finansinius išteklius. Kolegija skatina dalykinius ir tarpdalykinius mokslinius tyrimus, teminių projektų plėtrą, partnerystę ir bendradarbiavimą, pagal poreikį atlieka mokslinius tyrimus pagal privataus ir viešojo sektoriaus institucijų užsakymus.

19. Mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

20. Kolegijos mokslinę veiklą organizuoja Katedros.

21. Kolegijoje vykdomos mokslinės veiklos rezultatai panaudojami studijų procese.

22. Kolegijoje skatinama dėstytojų ir studentų mokslinė veikla, organizuojamos mokslinės-praktinės konferencijos, seminarai, kiti moksliniai ir metodiniai renginiai.

23. Kolegija turi leidybos teises, gali leisti periodinius recenzuojamus mokslinius žurnalus ir kitus mokslo darbų rinkinius, mokslo, metodinę, mokymo ir kitokią literatūrą.

24. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas. Kolegijoje taip pat gali būti vykdomos laipsnio nesuteikiančios studijų programos; jungtinės studijų programos, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis; studijų programos, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis; neformaliojo suaugusiųjų švietimo, perkvalifikavimo, atskirų studijų dalykų programos.

25. Studijų tvarką Kolegijoje reglamentuoja Studijų nuostatai.

26. Konkretios studijų krypties dėstomus dalykus ir jų santykį nustato atitinkamos studijų krypties reglamentas.

27. Asmenims, baigusiems koleginių studijų programas suteikiamas atitinkamos studijų krypties ar šakos profesinio bakalauro laipsnis arba teisės aktų nustatyta tvarka profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija. Išduodamas suteiktą aukštąjį išsilavinimą ir kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomai ir diplomo priedėlis.

28. Asmenims, studijavusiems Kolegijoje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami Kolegijos nustatyta tvarka, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

29. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis gali būti dėstoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. KOLEGIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, JŲ RINKIMO (SKYRIMO, ŠAUKIMO) IR ATŠAUKIMO TVARKA

30. Kolegijoje veikia šie valdymo organai – Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas ir Direktorius.

31. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas:

31.1 Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Kolegijos organas. Kolegijos visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Kolegijos savininkas. Spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas priima nutarimus.

31.2 Jeigu Kolegijos dalininku yra vienas asmuo (toliau – Savininkas), tai jo raštiški sprendimai prilygsta Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimams. Tokiais atvejais, jei savininkas yra fizinis asmuo – tai jis pats ar jo įgaliotas asmuo, **jei savininkas – juridinis asmuo, tai savininko administracijos vadovas arba kitas aukščiausiojo organo įgaliotas asmuo, turi visas Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo teises, o susirinkimas nėra šaukiamas.**

31.3 Savininkas turi visas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytas viešosios įstaigos dalininko (savininko) teises ir pareigas.

31.4 Eilinis Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatorius visiems Kolegijos dalininkams pateikia paraišką, kurioje nurodo susirinkimo sušaukimo priežastis, tikslus, siūlomų nutarimų projektus, pasiūlymus dėl susirinkimo datos ir vietos ir darbotvarkę. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti iniciatorių siūlomus klausimus. Jeigu Kolegijos dalininkai nesusitaria tarpusavyje ar su susirinkimo iniciatoriais dėl susirinkimo datos ir vietos, siūlomų svarstyti klausimų ar darbotvarkės, tai susirinkimas turi būti sušauktas ketvirtąjį šeštadienį nuo to momento, kai visi dalininkai gauna paraišką. Toks susirinkimas vyksta Kolegijos buveinės patalpose, jeigu nesutariama dėl susirinkimo vietos. Apie šaukiamą susirinkimą turi būti pranešta visiems dalininkams registruotu laišku arba įteikiant pranešimus pasirašytinai likus ne mažiau 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai su tuo sutinka.

32. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas be Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų taip pat vykdo šias funkcijas:

32.1 tvirtina Kolegijos viziją ir misiją, Direktorius pateiktą strateginį veiklos planą;

32.2 priima ir keičia Kolegijos Statutą;

32.3 priima sprendimą pakeisti Kolegijos buveinę;

32.4 nustato vidaus kontrolės tvarką;

32.5 nustato strateginį veiklos planą ir priemones veiklos kokybės gerinimo sistemai įgyvendinti;

32.6 svarsto, keičia ir tvirtina Kolegijos struktūrą, nepažeidžiant studijuojančiųjų interesų;

32.7 nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles; Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, svarsto ir tvirtina svarbiausius su tuo susijusius sprendimus;

32.8 skiria ir atleidžia Direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas; nustato Kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką jei jis yra renkamas viešo konkurso būdu; atlieka Kolegijos direktoriaus veiklos kontrolę;

32.9 nustato Kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus; darbuotojų etatus ir pareiginius atlyginimus;

32.10 sudaro, keičia, likviduoja Kolegijos veiklai vykdyti reikalingus organus;

32.11 Direktorius teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

32.12 nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę;

32.13 tvirtina Direktorius pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir teikiamas metines ir neeilines Kolegijos veiklos ataskaitas bei pajamų ir išlaidų įvykdymo ataskaitas; jeigu atsisakoma

patvirtinti Direktorius sudarytą Kolegijos pajamų ir išlaidų sąmatą, tai ją sudaro ir tvirtina Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas; gali inicijuoti Kolegijos ūkinės ir finansinės veiklos auditą; svarsto ir tvirtina revizoriaus (auditoriaus) metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą, tiria revizoriaus (auditoriaus) patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

32.14 vertina veiklos atitiktį strateginiam planui, pasiektus rezultatus ir jų poveikį;

32.15 užtikrina Kolegijos atskaitingumą ir ryšį su visuomene ir steigėjais;

32.16 rūpinasi parama Kolegijai;

32.17 išklausęs Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos įstatymų nustatytoms institucijoms;

32.18 rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją pateikia Kolegijos dalininkams;

32.19 tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

32.20 tvirtina pareiškėjui priklausančios Kolegijos dalininko teisės pirkėją ar perėmėją;

32.21 atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

33. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę:

33.1 priimti sprendimus dėl Kolegijos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

33.2 gauti iš Kolegijos direktoriaus, Kolegijos organų ir valstybės institucijų informaciją, būtiną susirinkimo funkcijoms vykdyti;

33.3 nustatyti santykių ir bendradarbiavimo formas ir kryptis su kitomis aukštosiomis mokyklomis, tarptautinėmis organizacijomis, verslo, ūkio ar kitais subjektais;

33.4 priimti sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo ar likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo;

33.5 priimti sprendimą dėl Kolegijos pertvarkymo;

33.6 priimti kitus sprendimus veiklos klausimais, kurių priėmimas pagal kompetenciją yra numatytas teisės aktuose ir jiems neprieštaruja.

33.7 šio straipsnio 1, 4 ir 5 punktuose nurodytus sprendimus Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas priima kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

34. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas privalo informuoti Kolegijos organus apie priimtus nutarimus.

35. Direktorius yra Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja.

36. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis Direktorius pareiginiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus.

37. Su išrinktu Direktoriumi darbo sutartį pasirašo Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

38. Jei Direktorius renkamas viešo konkurso būdu, Direktorius kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jei paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

39. Jeigu Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo posėdyje jos narių balsų dauguma Direktorius pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita arba metinė pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita nepatvirtinama, Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atleistas iš pareigų.

40. Direktorius be Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų taip pat atlieka šias funkcijas:

40.1 vadovauja Kolegijai ir organizuoja jos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano ir jame numatytų priemonių įgyvendinimą;

40.2 atsako už Kolegijos veiklos ir vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemų įgyvendinimą;

40.3 leidžia įsakymus;

40.4 priima ir atleidžia Kolegijos personalą;

40.5 Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

40.6 įvertinęs Studentų atstovybės siūlymus, teikia Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

40.7 atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

40.8 teikia Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti ir viešai skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

40.9 supažindina Akademinę tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaita;

40.10 teikia Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti strateginį Kolegijos veiklos ir Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

40.11 atlieka kitas teisės aktuose ir Direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

41. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinė reikalų organas.

42. Akademinės tarybos veiklą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtintas Akademinės tarybos darbo reglamentas.

43. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos administracijos nariai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų Lietuvos ar užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai, pripažinti menininkai, darbuotojai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Studentų atstovus į Akademinę tarybą skiria studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas gali būti ir kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai. Kolegijos direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Kolegijos direktorius.

44. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

44.1 tvirtina studijų programas ir teikia Direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Kolegijos mokslo taikomosios veiklos kokybę ir lygį;

44.2 nustato studijų tvarką;

44.3 tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

44.4 koordinuoja išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą;

44.5 vadovaudamasi Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais Kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

44.6 esant poreikiui šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Kolegijos akademinės veiklos klausimams aptarti;

44.7 rengia, keičia ir tvirtina Kolegijos etikos kodeksą;

44.8 nagrinėja Kolegijos personalo ir studentų pareiškimus dėl Kolegijos etikos kodekso nuostatų pažeidimų ir šiais klausimais priima nutarimus;

44.9 pagal Direktoriaus motyvuotas rekomendacijas teikia nusipelnusio Kolegijos darbuotojo, nusipelnusio Kolegijos studento vardus, už nuopelnus kultūros ir meno, sporto, mokslo srityse.

44.10 teikia Kolegijos garbės vardus;

44.11 atlieka kitas teisės aktuose ir Akademinės tarybos darbo reglamente nustatytas funkcijas.

45. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja Kolegijos visuotinį dalininkų susirinkimą, Direktorių, Kolegijos bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

46. Už veiklą Kolegijos visuotiniame dalininkų susirinkime ir Akademinėje taryboje šių organų nariams neatlyginama, jei Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas nutarimu nenustato kitaip.

47. Kiti Kolegijoje veikiantys organai yra Studijų skyrius, Katedros, Kokybės ir tyrimų skyrius, Tarptautinių ryšių skyrius, Studentų paslaugų centras, Ginčų nagrinėjimo komisija, Studentų

atstovybė, Biblioteka, Buhalterija, Personalo skyrius. Kolegijos veiklai užtikrinti, Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, gali būti steigiami ir kiti organai.

48. Kolegija, vykdydama veiklą, atsižvelgdama į Kolegijos poreikius, ar įgyvendindama bendradarbiavimo programas su Lietuvos ir kitų šalių studijų, verslo ar kitomis institucijomis, įstatymų nustatyta tvarka gali steigti studijų, tyrimo, leidybos ir kitus reikiamus padalinius.

49. Įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos padaliniams gali būti suteiktos juridinio asmens teisės.

50. Šiame Statute neapibrėžti Kolegijos organų tikslai, uždaviniai, veiklos sritys, teisės, pareigos, atsakomybė ir struktūra nustatomi organų veiklą reglamentuojančiuose nuostatuose ir (ar) atitinkamuose organuose dirbančių darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.

51. Studentų interesams atstovauja Kolegijos studentų atstovybė (jeigu jos nėra - Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija)).

52. Kolegijos studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais, jeigu Mokslo ir studijų įstatymas nenumato kitaip, taip pat Statutu ir Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

53. Kolegijos studentų atstovybė (jeigu jos nėra – Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš Kolegijos personalo, reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narų balsų dauguma pareikalauti Kolegijos valdymo organus dar kartą apsvarstyti priimtus sprendimus. Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės (jeigu jos nėra – Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) susirinkimo protokolo išrašu.

54. Kolegijos studentų atstovybė gali jungtis į asociacijas bei kitas organizacijas ir dalyvauti tarptautinių studentų organizacijų veikloje įstatymų nustatyta tvarka.

55. Kolegija remia Studentų atstovybę, skiria lėšų jos veiklai finansuoti. Kolegijos studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas pagal lėšų panaudojimo ataskaitas Direktoriui, Studentų susirinkimui (konferencijai).

V. STUDENTŲ IR PERSONALO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

56. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

57. Kolegijos personalo – dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų, administracijos ir kitų darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, teisės, pareigos ir atsakomybė yra nustatomi pareiginiuose nuostatuose, kuriuos tvirtina Direktorius.

58. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantis Kolegijoje pagal studijų programą (arba kelias programas).

59. Kolegijos klausytojai yra asmenys, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

60. Studentai turi teisę:

60.1 studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

60.2 studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Kolegijos nustatyta tvarka;

60.3 studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

60.4 vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

60.5 rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

60.6 siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

60.7 atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

60.8 kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

- 60.9 kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų ar teisių pažeidimo;
- 60.10 Studijų nuostatuose nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 60.11 išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
- 60.12 laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 60.13 dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
- 60.14 rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- 60.15 naudotis Studijų nuostatuose nustatytomis teisėmis pakartotinai atsiskaityti neišlaikius egzamino ar įskaitos;
- 60.16 naudotis Studijų nuostatuose nustatyta studentų paskatų tvarka;
- 60.17 naudotis įstatymų, Statuto ir kitų teisės aktų nustatytomis kitomis teisėmis.
61. Studentai privalo:
- 61.1 vadovautis mokslo ir studijų principais;
- 61.2 uoliai studijuoti;
- 61.3 laikytis Kolegijos priimto Akademinės etikos kodekso;
- 61.4 laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šio Statuto ir kitų Kolegijos vidaus teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 61.5 vykdyti Kolegijos valdymo organų sprendimus, Direktorius įsakymus, Studijų skyriaus vadovų, Katedrų vedėjų ir dėstytojų nurodymus.
62. Drausminės nuobaudos, susijusios su studento pareigų nevykdymu studijų procese, yra nustatomos Studijų nuostatuose.
63. Paskatų ir stipendijų studentams skyrimo tvarka nustatoma Studijų nuostatuose.
64. Studentų ir personalo atsakomybė pažeidus Akademinės etikos kodekso nuostatas yra nustatoma Akademinės etikos kodekse.

VI. STUDENTŲ PRIĖMIMO IR ŠALINIMO TVARKA

65. Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.
66. Į Kolegijos pirmosios pakopos programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Kolegijos nustatytus kriterijus.
67. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus, įvertinus Studentų atstovybei, nustato Akademinė taryba ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.
68. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas, atsižvelgdamas į Akademinės tarybos pateiktą galimą studijų vietų skaičių, leidžiantį užtikrinti studijų kokybę.
69. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi.
70. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).
71. Kolegijoje gali studijuoti asmenys pagal neformaliojo švietimo programas ar atskirus studijų dalykus (jų grupes).
72. Klausytojų studijų sąlygos nustatomos jų sutartyse su Kolegija.
73. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu:
- 73.1 šiurkščiai pažeidė Statutą, Akademinės etikos kodeksą, studijų ar vidaus tvarką, taip pat viešąją tvarką reglamentuojančius aktus;
- 73.2 nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
- 73.3 per vienerius metus gauna ne mažiau kaip dvi drausmines nuobaudas;
- 73.4 be pateisinamos priežasties negrįžo iš akademinį atostogų arba po mokslo pertraukos;
- 73.5 negali tęsti studijų dėl įsigaliojusio teismo nuosprendžio;

73.6 nevykdo studijų sutarties sąlygų.

74. Studijų nutraukimo ir atnaujinimo tvarka yra nustatoma Studijų nuostatuose.

VII. GINČŲ TARP STUDENTŲ BEI ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO, GINČŲ NAGRINĖJIMO IR SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

75. Ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, tarp studentų ir Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų (toliau – šalių) sprendžia Ginčų nagrinėjimo komisija.

76. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma ad hoc Direktorius įsakymu Direktoriumi gavus rašytinį prašymą iš vienos ar abiejų ginčo šalių.

77. Ginčų nagrinėjimo komisiją sudaro 5 nariai. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją skiriami 3 Kolegijos personalo ir 2 studentų atstovybės įgalioti asmenys.

78. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vienos šalies (ar šalių) prašymo gavimo.

79. Kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją šalys turi teisę dėl jų teisių arba teisėtų interesų pažeidimų, susijusių su mokslo ir studijų veikla.

80. Ginčų nagrinėjimo komisija gautą prašymą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

81. Ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarka yra reglamentuojama Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamente.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

82. Kolegija valdydama, naudodama ir disponuodama turta, vadovaujasi šiais principais: visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui, ūkinės veiklos autonomijos.

83. Kolegijos ūkinė finansinė veikla yra organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis ir kitais teisės aktais.

84. Kolegija nustato turto valdymo, naudojimo, disponavimo, apskaitos, mokesčių, turto įsigijimo ir pardavimo, jo nurašymo, audito bei kitą finansinę tvarką, jei to nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

85. Turtas, kurį Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės ir (ar) patikėjimo teise, yra:

85.1 žemė;

85.2 pastatai, statiniai;

85.3 kitos materialinės vertybės;

85.4 finansinės lėšos (pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų; lėšos ir kitas turtas, kurie gauti kaip labdara ir (ar) parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą; aukos; kitos pajamos ir piniginės lėšos), gautos tenkinant viešąjį interesą;

85.5 dalininkų skiriamos lėšos;

85.6 kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

85.7 vertybiniai popieriai;

85.8 dovanotas turtas;

85.9 paveldėtas turtas;

85.10 intelektualinio darbo produktai;

85.11 turtinės teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų;

85.12 kitas teisėtai įgytas ir įstatymų nedraudžiamas turėti turtas;

85.13 pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant, naudojant šio straipsnio 1–12 punktuose nurodytas lėšas ar kitą turta ir disponuojant jais.

86. Kolegija turtą valdo, naudoja ir disponuoja savo nuožiūra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

87. Sprendimai dėl Kolegijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo yra priimami Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 visų dalininkų balsų dauguma, laikant, kad kiekvienas dalininkas (steigėjas) turi vieną balsą.

88. Kolegijos finansines operacijas vykdo ir už jas atsako Buhalterija.

89. Kolegijos finansinė veikla, Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu gali būti audituojama.

IX. MOKSLO IR STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

90. Kolegija atsako už mokslo ir studijų kokybę.

91. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Kolegijos vidinės kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį Kolegijos vertinimą ir (arba) akreditavimą.

92. Kolegijos veiklos kokybė įgyvendinama:

92.1 sudarant strateginį veiklos planą;

92.2 numatant priemones veiklos kokybės gerinimo sistemai įgyvendinti;

92.3 kiekvienais metais atliekant veiklos savianalizę.

93. Kolegija diegia Akademinės tarybos nustatytą vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, grindžiamą Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis.

94. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.

95. Kolegija savo interneto tinklapyje viešai skelbia kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus kolegijos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

96. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas.

97. Kolegijos veiklos savianalizė ir studijų programų kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir vidiniais Kolegijos teisės aktais.

98. Kolegijoje veikia Kokybės ir tyrimų skyrius, atliekantis veiklos kokybei gerinti reikalingus tyrimus ir analizę.

99. Kolegija viešai (Kolegijos internetiniame puslapyje) skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir puoselėja mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.

X. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

100. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes. Kolegijos filialai ir atstovybės steigiamos Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatų.

101. Kolegijos filialas (toliau – Filialas) yra struktūrinis Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Kolegijos funkcijų.

102. Filialas veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus, kuriuos tvirtina Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

103. Filialas nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal Filialo prievoles ir Filialas atsako pagal Kolegijos prievoles.

104. Kolegijos atstovybė (toliau – Atstovybė) yra Kolegijos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti Kolegijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Kolegijos vardu.

105. Atstovybė veikia pagal Kolegijos patvirtintus nuostatus, kuriuos tvirtina Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

106. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal Atstovybės prievoles ir Atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

107. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimą nutraukti Filialo ar Atstovybės veiklą

108. Kolegijos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. KOLEGIJOS DALININKŲ PRIĖMIMO IR TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS BEI ĮNAŠŲ PERDAVIMO KOLEGIJAI TVARKA

109. Kolegijos dalininku gali tapti fizinis ar juridinis asmuo, padaręs įnašą į Kolegijos kapitalą pinigais ar pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintu materialiu ar nematerialiu turtu ir gavęs Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

110. Dalininkas, norėdamas parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises, privalo inicijuoti Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, raštu informuodamas visus Kolegijos dalininkus bei Direktorių, nurodant Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo datą, vietą bei valandą, taip pat kam ir už kokią kainą nori parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises.

111. Pareiškėjui priklausiančios Kolegijos dalininko teisės pirkėjas ar perėmėjas bet koku atveju turi būti patvirtintas Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo.

112. Kolegijos visuotiniam dalininkų susirinkimui nepritarus pareiškėjo siūlomai Kolegijos dalininko teisės perėmėjo kandidatūrai bei parduodamos ar kitaip perleidžiamos Kolegijos kapitalo dalies neįgijus ar neperėmus ne vienam iš kitų Kolegijos dalininkų, ne vėliau kaip po 30 (trisdešimt) dienų šaukiamas pakartotinis Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame turi būti galutinai išspręstas pareiškėjui priklausiančios Kolegijos dalininko teisės perleidimo klausimas ir patvirtintas perėmėjas. Jeigu pakartotiniame Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkime dalininko teisės perleidimo klausimas nėra išspręstas, laikoma, kad dalininkas turi teisę perleisti jam priklausiančias dalininko teises tokiomis sąlygomis ir tam asmeniui, kaip apie numatomą dalininko teisių perleidimą buvo informuoti kiti Kolegijos dalininkai.

113. Kolegijos dalininko teisių pardavimą ar kitokį perleidimą įrodantys dokumentai pateikiami Direktoriui. Gavęs šiuos dokumentus, Direktorius padaro atitinkamus įrašus Kolegijos dalininkų registravimo knygoje.

114. Dalininkų įnašai sudaro Kolegijos dalininkų kapitalą. Kolegijos dalininkui išduodamas jo dalį ir įnašo vertę dalininkų kapitale liudijantis dokumentas, patvirtintas Direktoriaus parašu ir Kolegijos antspaudu.

115. Dalininkai ir jų dalys Kolegijos dalininkų kapitale yra registruojami Kolegijos dalininkų registravimo knygoje. Dalininkai, Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimu, turi teisę padidinti savo dalį Kolegijos dalininkų kapitale papildomais įnašais.

116. Kolegijos dalininkų priėmimo tvarka:

116.1 Asmuo, norintis tapti Kolegijos dalininku, pateikia Direktoriui rašytinį prašymą. Prašyme turi būti nurodoma dalininku norintį tapti asmenį identifikuojanti informacija, numatomo įnašo į Kolegijos dalininkų kapitalą dydis, motyvacija. Identifikuojanti informacija reiškia: jei norintis tapti Kolegijos dalininku asmuo yra juridinis asmuo – to juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens buveinė, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tą juridinį asmenį, juridinio asmens registravimo pažymėjimo nuorašas, juridinio asmens steigimo dokumentų (steigimo akto ir įstatų) nuorašai, juridinio asmens valdymo organų paskyrimą įrodančių dokumentų nuorašai, trumpas juridinio asmens veiklos aprašymas, kontaktinė informacija; jei norintis tapti Kolegijos dalininku asmuo yra fizinis asmuo – to fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas, nuolatinę

gyvenamąją vietą patvirtinančio dokumento nuorašas, fizinio asmens gyvenimo aprašymas, kontaktinė informacija.

116.2 Direktorius turi teisę papildomai pareikalauti pateikti prašyme nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančių dokumentų originalus, nuorašus ar kopijas, planuojamo įnešti į Kolegijos dalininkų kapitalą turto kilmę ir gavimo teisėtumą patvirtinančius dokumentus. Jeigu įnašas į Kolegijos dalininkų kapitalą yra ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas, toks įnašas turi būti įvertintas teisės norminiuose aktuose nustatyta tvarka.

116.3 Direktorius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo pateikimo dienos, o pareikalavus papildomų dokumentų, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių dokumentų pristatymo dienos, inicijuoja Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, kuriame pateikia prašymą svarstymui. Pageidaujantis tapti Kolegijos dalininku asmuo tampa Kolegijos dalininku po to, kai Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas patenkina prašymą ir yra įneštas turtinis įnašas į Kolegijos dalininkų kapitalą.

117. Kolegijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Kolegijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Kolegijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Kolegijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Kolegijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

118. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

XII. KOLEGIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA, PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

119. Dalininkui raštu pareikalavus, Kolegija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo dalininkui sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Kolegijos statuto, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Kolegijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, dalininkų sąrašą, Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti susirinkimo nutarimai ar kitų dokumentų, kuriais yra įforminti Kolegijos valdymo organų sprendimai.

120. Kolegijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

121. Dalininkams pateikiamame Kolegijos dalininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Kolegijos turimus duomenis dalininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, adresai korespondencijai.

122. Kolegijos dokumentacija dalininkui yra pateikiama Kolegijos buveinėje. Tuo atveju, kai dalininkas yra ne Kauno miesto gyventojas ar ne Kauno mieste registruota įmonė, informacija išsiunčiama registruotu laišku.

123. Kolegijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“.

124. Kolegijos dalininkams raštu pranešama apie numatomą Kolegijos visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos.

125. Registruoti laišškai dalininkams siunčiami jų pačių pateiktai Kolegijai ar įprastais susirašinėjimo adresais. Už adresų tinkamą atnaujinimą atsako dalininkai.

126. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens įstatymų nustatyta tvarka pagrįstu reikalavimu Kolegija turi sudaryti sąlygas Kolegijos buveinėje susipažinti su Direktorius parengta finansinių metų Kolegijos veiklos ataskaita.

127. Viešos informacijos apie Kolegijos veiklą pateikimo visuomenei terminus ir tvarką nustato Direktorius.

128. Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Kolegijos veiklą.

XIII. STATUTO KEITIMO TVARKA, KOLEGIJOS PABAIGOS IR PERTVARKYMO PAGRINDAI

129. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas, Direktorius, Akademinei taryba, Kolegijos bendruomenė.

130. Statutą ir jo pakeitimus priima ir tvirtina Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas, išklauses Direktorius, Akademines tarybos ir Kolegijos bendruomenės nuomonę, ne mažiau kaip dviem trečdaliais visų Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo balsų dauguma.

131. Kolegijos veiklos pabaiga ir pertvarkymas yra atliekami vadovaujantis Civilinis kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Mokslo ir studijų įstatymo nuostatomis.

132. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu arba teismo sprendimu, pasibaigus mokslo metams.

133. Kolegija gali būti reorganizuota Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, jungiant su kitomis aukštosiomis mokyklomis, švietimo įstaigomis arba skaidant į kelias švietimo įstaigas.

134. Reorganizuojant Kolegiją atliekamas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu turi pateikti revizorius (auditorius).

135. Reorganizuotos Kolegijos teisių ir prievolių perėmėjais yra po reorganizavimo veikiančios švietimo įstaigos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas.

136. Likviduojant Kolegiją Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas prieš du mėnesius raštiškai praneša Švietimo ir mokslo ministerijai.

137. Priėmus sprendimą reorganizuoti Kolegiją į to paties tipo aukštąją mokyklą (mokyklą), Kolegijos visuotinis dalininkų susirinkimas skiria reorganizuojamos Kolegijos laikinąją tarybą ir laikinąjį administratorių. Laikinasis administratorius per tris mėnesius turi surengti reorganizuotos Kolegijos akademines tarybos rinkimus.

138. Kolegijos likvidavimą vykdo Kolegijos visuotinio dalininkų susirinkimo arba teismo sudaryta likvidavimo komisija, kuri, atsiskaičiusi už visus privalomus Kolegijos mokėjimus jos turto ir lėšomis, priima sprendimą dėl likusios Kolegijos turto ir lėšų dalies paskirstymo.

139. Kolegijos turto ir lėšų skirstymas, Kolegijos likvidavimo metu, yra sprendžiamas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

140. Išrinkus reorganizuotos Kolegijos vadovą, laikinojo administratoriaus įgaliojimai pasibaigia.

141. Nuo Kolegijos licencijos ar leidimo vykdyti studijas panaikinimo dienos Kolegija neturi teisės absolventams išduoti koleginių išsilavinimą patvirtinančių diplomų.

Viešosios įstaigos Kolpingo kolegijos vienintelio dalininko (savininko) 2010-03-30 sprendimu Nr. 10/01 įgaliotas asmuo: Daiva Čepulienė