

VŠĮ KOLPINGO KOLEGIJOS ERASMUS STUDIJŲ IR PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolpingo kolegijos Erasmus studijų ir praktikos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Erasmus studijų ir praktikos organizavimo, Erasmus stipendijų dydžių ir stipendijų skaičiavimo metodiką, Erasmus stipendijų mokėjimo, Erasmus studijų ir praktikos pripažinimo, atsiskaitymo už Erasmus studijas ir praktiką tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Erasmus universiteto chartija¹, Europos Komisijos Erasmus+ programos vadovu², Švietimo mainų paramos fondo skelbiamomis Erasmus+ programos finansinėmis ir sutarties taisyklėmis³, Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-534 patvirtintu valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms aukštojo mokslo programoms vykdyti naudojimo tvarkos aprašu.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Erasmus+ programa**- Europos Sąjungos programa, skirta aukštojo mokslo kokybės užtikrinimui, studentų, absolventų ir dėstytojų mobilumo skatinimui, daugiašaliam aukštojo mokslo institucijų bendradarbiavimui tarpusavyje ir su verslo įmonėmis, bendros studijų programų pripažinimo visoje ES kūrimui.
2. **Erasmus studentas su nuline stipendija** – studentas, kuris atitinka Erasmus studentų mobilumo kriterijus ir naudojami visais Erasmus studento privalumais, bet negauna Erasmus stipendijos.
3. **Erasmus studentų mobilumo veikla** - Erasmus programos veikla, pagal kurią į kitą programoje dalyvaujančią šalį apibrėžtam laikui siunčiami:
 - Kolpingo kolegijos studentai, baigę pirmą nuolatinį ar iššestinių studijų kursą, studijuoti (studijų mobilumas);
 - Kolpingo kolegijos studentai (ar absolventai ne vėliau nei per metus nuo baigimo) atlikti praktiką įmonėse (praktikos mobilumas);
 - Kolpingo kolegijos studentai, baigę pirmą nuolatinį ar iššestinių studijų kursą, studijuoti ir atlikti praktiką (mišrus mobilumas).
4. **Dotacijos sutartis** – pagal pavyzdinę formą parengta dvišalė sutartis tarp studento ar absolvento ir Kolpingo kolegijos, apibrėžianti stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.
5. **Erasmus studijų / praktikos mobilumo stipendija** (toliau – *Stipendija*) – Europos Sąjungos (toliau – *ES*) ar Lietuvos Respublikos (toliau – *LR*) dotacija, skirta finansuoti studento mokymąsi užsienio aukštojoje mokykloje, turinčioje Erasmus chartiją arba studento ar absolvento praktiką

¹ Paskelbta internete adresu <http://kolegija.kolping.lt/tarptautiskumas/erasmus/>

² Paskelbta internete adresu http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_lt.pdf

³ Paskelbta internete adresu

http://www.smpf.lt/lt/dokumentai/2014_m_dotacijos_gavejams/20142015_mm_erasmus_erasmus_dotacijos_sutarties_ka103_veiklos_formos

užsienio įmonėje, atitinkančioje Erasmus+ programos reikalavimus. Stipendija skiriama dalinai padengti kelionės ir draudimo išlaidas bei kompensuoti pragyvenimo išlaidas priimančioje šalyje. Stipendija mokama visą Studijų / Praktikos laikotarpį, numatytą Dotacijos sutartyje.

6. **Erasmus studentai** – studentai ir absolventai, kurie atitinka Erasmus+ programos kriterijus ir naudojami visomis Erasmus studentų chartijoje įtvirtintomis teisėmis bei gauna Stipendiją, kurią sudaro lėšos iš ES arba LR biudžeto. Atskirais atvejais studentas arba absolventas gali vykti į Studijas / Praktiką negaudamas Stipendijos (Erasmus studentas su nuline stipendija).
7. **Erasmus studento chartija** – dokumentas, kuriame nurodytos Erasmus mobilumo veiklose dalyvaujančių studentų ir absolventų teisės bei pareigos.
8. **Institucinis koordinatorius** – Kolpingo kolegijos Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotoja(s), atsakinga(s) už Erasmus studijų ir praktikos organizavimą ir koordinavimą kolegijoje, studentų informavimą apie Erasmus studijų bei praktikos galimybes, studentų konsultavimą dėl studijų bei praktikos vietų paieškos ir dokumentų pildymo Stipendijai gauti bei už ją atsiskaityti.
9. **Mokymosi sutartis Erasmus+ praktikos mobilumui** – pagal pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, kurioje studentas arba absolventas, Kolpingo kolegija ir Priimančioji organizacija susitaria dėl Praktikos tikslų, veiklų plano, Praktikos metu įgyjamų kompetencijų, visų trijų šalių vaidmenų ir atsakomybės.
10. **Mokymosi sutartis Erasmus+ mokymosi mobilumui** – pagal pavyzdinę formą parengta trišalė sutartis, pasirašyta studento, Kolpingo kolegijos ir Priimančiosios institucijos, kurioje susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruotos studijų ir praktikos laikotarpio programos.
11. **Praktika** – laikotarpis, kurį studentas arba absolventas praleidžia įmonėje ar organizacijoje užsienio šalyje, siekdamas tobulinti profesinius įgūdžius, įgyti tarptautinės darbo patirties bei išplėsti žinias apie užsienio šalies, kurioje atlieka Praktiką, kultūrą. Praktika gali būti atliekama studijų metu (toliau – *Studentų praktika*) arba per vienerius metus po studijų baigimo (toliau – *Absolventų praktika*).
12. **Praktikos vadovas priimančiojoje organizacijoje** – asmuo, atsakingas už Praktikos proceso organizavimo kokybės užtikrinimą, studento ar absolvento konsultavimą Praktikos užduočių atlikimo klausimais, Praktikos vadovo kolegijoje informavimą apie studento pažangą ir Praktikos metu įgytų kompetencijų vertinimą.
13. **Praktikos vadovas kolegijoje** – paskirtas dėstytojas, atsakingas už studento Praktikos plano atitikimo studijų programai įvertinimą, Praktikos plano įgyvendinimo priežiūrą, profesinę pagalbą bei studento pažangos stebėseną Praktikos laikotarpiu, Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą.
14. **Priimančioji institucija / organizacija** – užsienio aukštoji mokykla, kuri priima studentą studijų mobilumui arba įmonė užsienyje, kuri sutinka priimti studentą ar absolventą atlikti Praktiką.
15. **Rezervinis sąrašas** – studentų, kurie dalyvavo konkurse Erasmus mobilumui, tačiau nebuvo atrinkti, eilė. Šie studentai išvyktų studijų/praktikos mobilumui tokiu atveju, jeigu būtų papildomai gauta ar sutaupyta lėšų mobilumui arba jei kažkas iš atrinktų studentų dėl rimtų priežasčių nebegalėtų išvykti.

III. IŠVYKIMAS ERASMUS STUDIJOMS / PRAKTIKAI

1. Erasmus studijoms ir praktikai išvykti gali pirmosios pakopos (bakalauro) II ir III kursų studentai, I kurso studentai tik vasaros praktikai. Absolventų praktikai išvykti gali baigę studijas Kolpingo kolegijoje ir nebestudijuojantys aukštesnėje studijų pakopoje absolventai. Absolvento praktiką leidžiama atlikti per 12 mėnesių po diplomo išdavimo, tačiau pradžia galima ne anksčiau, nei bus paskelbti stojamųjų egzaminų į antrosios pakopos (magistrantūrą) rezultatai. Pastaba: absolventų praktikai studentai atrenkami dar nepasibaigus studijų laikotarpiui, nors išvykstama jau po studijų.
2. Minimali Erasmus studijų trukmė – 3 pilni mėn. Minimali Erasmus praktikos trukmė – 2 pilni mėn. Minimali mišraus mobilumo, kurį sudaro Erasmus studijos ir praktika, trukmė – 3 pilni mėn.
3. Erasmus studijoms ir praktikai leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių, tačiau bendra mobilumo mėnesių suma negali viršyti 12 mėn. kiekvienoje studijų pakopoje. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (studijos, praktika studijų metu ir absolventų praktika). Absolventų praktikos trukmė apskaičiuojama pagal išnaudotus mobilumo mėnesius atitinkamoje pakopoje, tačiau bendra mėnesių suma negali viršyti 12 mėn.
4. Tinkama Praktikai priimančiąja įmone gali būti bet kuri įmonė ar organizacija, įsteigta Erasmus+ programoje dalyvaujančioje šalyje, nepriklausomai nuo jos dydžio, teisinio statuso ar veiklos sferos. Priimančiąja įmone Praktikai gali būti taip pat mokslo ir studijų institucija. Tokiu atveju studentas arba absolventas negali tuo pat metu studijuoti šioje institucijoje – jis vyksta išskirtinai tik įgyti darbinės patirties.
5. Studentas ar absolventas negali atlikti Praktikos savo nuolatinės gyvenamosios vietos šalyje. Priimančiosiomis organizacijomis taip pat negali būti:
 - ES institucijos (tame tarpe ir ES agentūros, kurių sąrašas skelbiamas http://europa.eu/institutions/index_en.htm);
 - Organizacijos arba organizacijos padaliniai, administruojančios ES programas (siekiant išvengti interesų konflikto ir/arba dvigubo finansavimo).
6. Praktiką galima atlikti visose Erasmus+ programoje oficialiai dalyvaujančiose užsienio šalyse: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Islandija, Ispanija, Italija, Jungtinė Karalystė, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Makedonija, Malta, Nyderlandai, Norvegija, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Turkija, Vengrija, Vokietija.

IV. ERASMUS+ PROGRAMOS ATRANKOS STUDIJOMS / PRAKTIKAI KONKURSAS

1. Už informacinės medžiagos rengimą, informacinių seminarų planavimą ir vedimą, studentų konsultavimą rengiant dokumentus prieš ir po atrankos konkurso yra atsakingas Institucinis koordinatorius.
2. Tarptautinių ryšių skyrius kiekvienų metų spalio mėn. skelbia konkursą Erasmus studijoms ir/ar praktikai pavasario arba kitų studijų metų rudens semestrams. Neišnaudojus visų Erasmus dotacijos lėšų, vasario mėn. gali būti organizuojamas papildomas konkursas Erasmus studijoms rudens semestre ar vasaros praktikai.

3. Studentų atrankos Erasmus mobilumui konkursą vykdo atrankos komisija (toliau- Komisija), kurią sudaro Komisijos pirmininkas (Institucinis Erasmus koordinatorius), direktorės pavaduotoja akademiniams reikalams, centrų vadovai bei esant galimybei- specialybės dalykų dėstytojai.
4. Sprendimus dėl studentų atrankos bei stipendijos skyrimo priima Komisija. Konkurse dalyvauti gali visi pažangūs, motyvuoti ir gerai mokantys užsienio kalbą studentai. Vertinant paraiškas taikomi šie atrankos kriterijai:
 - Studento motyvacijos studijuoti/atlikti praktiką užsienyje aiškumas ir pagrįstumas (kokios yra tikrosios vykimo priežastys, ar studentas yra išsikėlęs studijų/praktikos tikslų, ar rodo iniciatyvą studijų/praktikos vietas paieškoje);
 - Studento pasirinktos aukštosios mokyklos ir/ar įmonės sudarytos galimybės studijuoti dalykus ir/ar atlikti praktiką, atitinkančius studento studijų krypties programą ir pakopą;
 - ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai bei visuomeninė veikla;
 - geri užsienio kalbos įgūdžiai (žodžiu ir raštu);
 - Studentų pasiruošimas atrankai bei atsakymų į komisijos klausimus išsamumas ir sklandumas (CV ir motyvacinio laiško kokybė, studentų gebėjimas tinkamai pristatyti save, savo mokymosi instituciją bei šalį)
 - asmens sugebėjimas spręsti kylančias problemas (ar studentas esant reikalui turės papildomų lėšų išlaidoms Erasmus mobilumo metu padengti, kaip spręš komunikacijos su baigiamojo darbo vadovu (jei išvyksta baigiamojo kurso studentas praktikai) problema, kaip užsienyje ieškos informacijos baigiamojo darbo rengimui ir pan).
5. Atsižvelgiant į atrankos kriterijus, sudaromas studentų sąrašas. Stipendija skiriama geriausiai įvertintiems studentams. Likę studentai įtraukiami į rezervinį sąrašą. Dėl stipendijų skyrimo rezerviniame sąrašė esantiems studentams ar absolventams sprendimą priima Institucinis koordinatorius, atsižvelgdamas į turimas bendrai sutaupytas lėšas. Pirmenybė teikiama paskutiniojo kurso studentų arba pirmą kartą dalyvaujančių Erasmus mobilume studentų mokymosi ar praktikos mobilumui finansuoti.
6. Asmenims, kurie tame pačiame studijų cikle jau dalyvavo mobilumo veikloje pagal Mokymosi visą gyvenimą programos *Erasmus* paprogramę, *Erasmus Mundus* programą ar *Erasmus+* programą, pirmenybė nebus teikiama.
7. Už mobilumo laikotarpio užsienyje kokybę atsakinga ir siunčianti, ir priimanti institucija arba įmonė.
8. Po konkurso atrankos rezultatai siunčiami elektroniniu paštu kiekvienam atrankoje dalyvavusiam studentui.
9. Konkurse dalyvavę studentai turi teisę per 3 darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 5 darbo dienas nuo jos gavimo bendroje Tarptautinių ryšių skyriaus sudarytoje komisijoje, kuri paruošia atsakymą raštu apeliaciją pateikusiam studentui.
10. Paskelbus konkurso rezultatus, Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja informacinį seminarą, kuriame studentai supažindinami su išvykimo į užsienio šalių mokyklas ar įmones dokumentų pildymo, stipendijos išmokėjimo, atsiskaitymo už išbūtą laikotarpį tvarka.

V. IŠVYKIMO ERASMUS STUDIJOMS/ PRAKTIKAI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

1. Studentai, laimėję konkursą Erasmus studijoms, turi:
 - 1.1 užpildyti paraiškos formą į pasirinktą užsienio šalies aukštąją mokyklą;
 - 1.2 pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio šalies aukštosios mokyklos siūlomo dalykų sąrašo;
 - 1.3 užpildyti Mokymosi sutartį Erasmus+ mokymosi mobilumui (*Learning Agreement for Studies*), kurią pasirašo studentas, Institucinis koordinatorius bei Priimančiosios institucijos Erasmus koordinatorius.
 - 1.4 Pateikti nustatytos formos prašymą kolegijos direktorei dėl siuntimo Erasmus studijoms užsienio aukštojoje mokykloje.
 - 1.5 Pateikti kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio mokykla (CV, akademinę pažymą anglų k., ir t.t.).
2. Visos studentų paraiškos siunčiamos per Tarptautinių ryšių skyrių. Išvardinti V.1 poskyryje dokumentai turi būti pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 5 darbo dienos iki paraiškų priėmimo užsienio mokykloje termino pabaigos. Už terminų stebėjimą pasirinktoje mokykloje atsakingas pats studentas.
3. Jeigu studentas registruoja savo paraišką *online* sistema, turi padaryti visų dokumentų kopijas ir jas pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui.
4. Gavęs teigiamą atsakymą iš pasirinktos užsienio šalies aukštosios mokyklos bei iškvietimo dokumentus, studentas turi:
 - 4.1 Per 5 darbo dienas nuo patvirtinimo gavimo apie tai informuoti Tarptautinių ryšių skyrių;
 - 4.2 pateikti savo duomenis Erasmus Instituciniam kordinatoriui ir atvykti pasirašyti dotacijos sutartį;
 - 4.3 Tarptautinių ryšių skyriui užregistravus Erasmus studentą/praktikantą OLS sistemoje ir gavus kvietimą el. paštu, atlikti užsienio kalbos, kuria bus studijuojama, žinių vertinimą elektroniniu būdu (*online*)⁴.
5. Institucinis koordinatorius parengia Kolpingo kolegijos įsakymo projektą dėl išvykstančių studentų ir, direktorei jį patvirtinus, perduoda įsakymo kopijas vyr. buhalterei bei studijų administratorei.
6. Studentai, laimėję konkursą Erasmus praktikai, turi:
 - 6.1 Studentas vietą Erasmus praktikai susiranda savarankiškai – tai gali būti užsienio šalies įmonė arba organizacija, kurioje praktikos metu atliekamos funkcijos atitinka studento Kolpingo kolegijoje programą – praktikos veiklą ir atsiskaitymo tvarką po praktikos studentas suderina su praktikos vadovu kolegijoje.

⁴ Užsienio kalbos žinių vertinimas atliekamas Erasmus+ Online Linguistic Support, adresu <http://erasmusplusols.eu/>. Kalbos vertinimo rezultatai studentų dalyvavimo Erasmus programoje atrankai įtakos neturi. Studento kalbinis pasirengimas – privalomas užsienio kalbos žinių vertinimas, studijų užsienyje/praktikos metu.

- 6.2 užpildyti Mokymosi sutartį Erasmus+ praktikos mobilumui (*Learning Agreement for Traineeship*), kurią pasirašo studentas, Praktikos vadovas Priimančiojoje organizacijoje ir Kolpingo kolegijos Institucinis koordinatorius;
- 6.3 įsigyti privalomus draudimus (medicininių išlaidų draudimą, draudimą nuo nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą įmonės turtinei žalai atlyginti) bei įsigyti Europos sveikatos draudimo kortelę.
- 6.4 Pateikti nustatytos formos prašymą kolegijos direktorei dėl siuntimo į Praktiką užsienyje;
- 6.5 Pateikti kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio institucija (CV, motyvacinis, akademinė pažyma anglų k., ir t.t.).
- 6.6 Tarptautinių ryšių skyriui užregistravus Erasmus studentą/praktikantą OLS sistemoje ir gavus kvietimą el. paštu, atlikti užsienio kalbos, kuria bus studijuojama, žinių vertinimą elektroniniu būdu (*online*)⁵.
- 6.7 pateikti savo duomenis ir atvykti pasirašyti dotacijos sutartį;
7. Visi V.6 punkte išvardinti dokumentų originalai turi būti pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki praktikos pradžios datos.
8. Tarptautinių ryšių skyrius parengia dotacijos sutartį Erasmus+ studentų studijoms ir/arba praktikai dėl stipendijos skyrimo ir išmokėjimo. Sutartį pasirašo studentas ir Kolpingo kolegijos direktorė.
9. Institucinis koordinatorius parengia Kolpingo kolegijos įsakymo projektą dėl išvykstančių praktikai studentų ir, direktorei jį patvirtinus, perduoda įsakymo kopijas vyr. buhalterei bei studijų administratorei.

VI. KALBOS TESTAI IR KALBINĖ PARAMA

1. Visi Kolpingo kolegijos atrinkti studentai (išskyrus tuos, kuriems studijų ar praktikos užsienyje kalba yra gimtoji) prieš pasirašydami studijų/praktikos sutartį privalo atlikti internetinį testą, kuriuo bus įvertintos jų pagrindinės kalbos, kuria jie studijuos ar atliks praktiką užsienyje, žinios⁶. Studentas ir kolegija bus informuoti apie šio testo rezultatus.
2. Pagal suteiktą Kolpingo kolegijai licenzijų skaičių ir pirmo kalbos žinių vertinimo rezultatus, Tarptautinių ryšių skyrius atrenka studentus kalbos mokymuisi OLS sistemoje. Studentai, jiems paskyrus internetinius kalbos kursus, prisiima atsakomybę už tokio kurso išklusimą.
3. Mobilumo laikotarpio pabaigoje studentai privalės atlikti antrąjį įvertinimą padarytai pažangai mokantis pagrindinės užsienio kalbos įvertinti. Studentas ir kolegija bus informuoti apie rezultatus.
4. Kalbos žinių vertinimas aptariamasis Dotacijos sutartyje Erasmus + studentų studijoms ir/arba praktikai.

⁵ Užsienio kalbos žinių vertinimas atliekamas Erasmus+ Online Linguistic Support, adresu <http://erasmusplusols.eu/>. Kalbos vertinimo rezultatai studentų dalyvavimo Erasmus programoje atrankai įtakos neturi.

⁶ - galioja tik anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų, italų ir olandų kalboms

VII. ERASMUS STIPENDIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

1. Erasmus stipendija yra mėnesiais ir dienomis skaičiuojamas nekintamas lėšų dydis, kurį sudaro Europos Komisijos lėšos (toliau – EK dotacija), Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos (toliau – LR dotacija) arba Europos Socialinio fondo lėšos (toliau – ESF lėšos).
2. Studentai gali gauti *Erasmus+* stipendiją, kuria padengtų dėl užsienyje praleidžiamo mobilumo laikotarpio patiriamas didesnes išlaidas. Erasmus stipendija yra dalinė, t.y. nepadengia visų pragyvenimo išlaidų, todėl visi išvykstantys studentai privalo turėti papildomų lėšų.
3. Mobilumo veikloje leidžiama dalyvauti ir nulinę stipendiją gaunantiems studentams, t. y. studentams, kurie atitinka visus *Erasmus+* studento tinkamumo kriterijus ir naudojami visais *Erasmus+* studento privalumais, tačiau negauna stipendijos mobilumui. *Erasmus+* programos nustatytos taisyklės taikomos ir tokiems nulinę stipendiją gaunantiems studentams.
4. Tiek gavę, tiek negavę stipendijos *Erasmus+* studentai priimančioje institucijoje yra atleisti nuo mokesčių už mokslą, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, laboratorijų ir bibliotekų mokesčių, tačiau moka įprastus mokesčius savo siunčiančioje institucijoje. Priimanti institucija gali priskaičiuoti nedidelius mokesčius atvykstantiems studentams, susijusius su, pvz., draudimu, studentų sąjungomis ir įvairios medžiagos, kaip antai fotokopijų, laboratorinių produktų, naudojimu, tokiu pat pagrindu, kaip ir vietos studentams.
5. Studentai nemoka jokių papildomų mokesčių ar rinkliavų, susijusių su jų mobilumo laikotarpio organizavimu ar administravimu, be to, studentams skirtos nacionalinės stipendijos arba paskolos mokėjimas užsienyje praleidžiamu laikotarpiu neturi būti nutraukiamas.
6. Praktikos atveju, jeigu Priimančioji organizacija studentui skiria kokią nors išmoką arba kokios nors rūšies atlygį, *Erasmus+* stipendijos mokėjimas nenutraukiamas.
7. Erasmus stipendijų, išmokamų Kolpingo kolegijos studentams vykstantiems Erasmus studijoms, mišriam mobilumui arba Erasmus praktikai, dydžiai atitinka minimalią Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) patvirtintą Erasmus stipendijų ir dydžių normą ir, vadovaujantis ES Erasmus+ aukštojo mokslo programos „Administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis mokslo ir studijų institucijoms studentų mobilumui, personalo mobilumui ir mobilumo organizavimui“, atsižvelgiant į pragyvenimo lygį programoje dalyvaujančiose užsienio valstybėse yra skirstomi į tris šalių grupes:
 - 7.1 vykstantiems į **I grupės šalis** – Daniją, Airiją, Prancūziją, Italiją, Austriją, Suomiją, Švediją, Jungtinę Karalystę, Lichtenšteiną, Norvegiją, Šveicariją⁷ – skiriama **500 eurų** dydžio Erasmus stipendija už vieną studijų mėnesį, išmokant visą stipendiją per 2 kartus iš EK dotacijos arba LR valstybės dotacijos, arba ESF lėšų;
 - 7.2 vykstantiems į **II grupės šalis** – Belgiją, Čekiją, Vokietiją, Graikiją, Ispaniją, Kroatiją, Kiprą, Liuksemburgą, Nyderlandus, Portugaliją, Slovėniją, Islandiją, Turkiją – skiriama **400 eurų** dydžio Erasmus stipendija už vieną studijų mėnesį, išmokant visą stipendiją per 2 kartus iš EK dotacijos arba LR valstybės dotacijos, arba ESF lėšų;

⁷ Šveicarija 2014-2016 m.m. dalyvauja Erasmus+ programoje tik partnerinės šalies statusu. Erasmus+ stipendijos vykstantiems į Šveicariją šiuo metu neskiriamos. Šveicarijos aukštosios mokyklos mainų studentams/praktikantams skiria savo nustatytą dydžio finansavimą (apie 300-350 eurų dydžio stipendiją už vieną studijų/praktikos mėnesį).

- 7.3 vykstantiems į **III grupės šalis** – Bulgariją, Estiją, Latviją, Vengriją, Malta, Lenkiją, Rumuniją, Slovakiją, Makedoniją - skiriama **300 eurų** dydžio Erasmus stipendija už vieną studijų mėnesį, išmokant visą stipendiją per 2 kartus iš EK dotacijos arba LR valstybės dotacijos, arba ESF lėšų.
8. Vykstantiems į Erasmus praktiką skiriama nustatyto pagal šalių grupę dydžio stipendija ir papildoma 200 eurų per mėnesį suma, skirta privalomų draudimų išlaidoms padengti.
9. Socialiai remtiniams studentams, pateikusiems statusą įrodančius dokumentus, skiriama papildoma 200 eurų per mėnesį stipendija visam Erasmus studijų laikotarpiui. Norintys gauti socialinę stipendiją asmenys turi atitikti bent vieną iš šių kriterijų:
- 9.1 yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal LR piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- 9.2 Yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.
10. Socialiai remtinų asmenų stipendijos priedas neskiriamas studentams, išvykstantiems į Erasmus praktiką.
11. Studentai, turintys specialiųjų poreikių, gali teikti paraišką papildomai 200 eurų per mėnesį dotacijai, kuri padengtų išlaidas medicininėms priemonėms, paslaugoms, lydinčiojo asmens pragyvenimo bei kelionės išlaidas, jei tai pagrįsta medicininiais dokumentais. Dėl specialiųjų poreikių paramos studentai teikia paraišką ŠMPF nustatyta tvarka ir terminais.
12. Studentai Erasmus studijoms ar praktikai gali vykti su „nuline stipendija“, t.y. negaudami Erasmus stipendijos, tačiau naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis kaip ir visi Erasmus studentai. „Nulinės stipendijos“ laimėtojų mobilumo išlaidos gali būti dengiamos iš privačių fondų, tėvų, kitų šeimos narių, darbdavių lėšų, taip pat imant paskolą iš Valstybinio studijų fondo.
13. Mažiausia Erasmus studijų trukmė yra 3 pilni mėnesiai (praktikos – 2 pilni mėnesiai). Siunčiant studentą ilgesniam periodui, kurį sudaro ir nepilnas studijų mėnuo, mobilumo trukmė skaičiuojama kalendorinėmis dienomis. Bet kuris metų mėnuo pagal ES naudojamą finansinę skaičiuoklę atitinka 30 dienų.
14. Galutinė stipendijos suma už mobilumo laikotarpį nustatoma mobilumo dienų/mėnesių skaičių padauginant iš fiksuotos normos, taikomos priimančiai šaliai už mėnesį. Nepilnų mėnesių atveju, stipendija yra apskaičiuojama padauginus nepilno mėnesio dienas iš 1/30 vieneto kainos per mėnesį.
15. Visiems studentams ar absolventams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais akademiniiais metais, skiriamos vienodo dydžio stipendijos.
16. Erasmus stipendija studentams išmokama, pasirašius Dotacijos sutartį tarp kolegijos ir studento, kurioje yra numatyti stipendijos mokėjimų terminai bei studijų ir/arba praktikos periodo pradžios ir pabaigos datos.
17. Jeigu lėšos Erasmus programos finansavimui yra gautos, Erasmus stipendija išmokama Dotacijos sutartyje tarp kolegijos ir studento nurodytais terminais.

18. Jeigu Erasmus programos finansavimui skirtos lėšos stipendijos mokėjimo dieną nėra gautos, stipendijos mokėjimo terminas pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, nuo lėšų gavimo dienos.
19. Erasmus stipendija studentui išmokama per du kartus, iš vieno lėšų šaltinio – EK dotacijos. LR dotacijos arba ESF lėšų pagal finansinę sutartį tarp Kolpingo kolegijos ir studento. Pirmą mokėjimo dalį, sudaranti 90 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos. Antra mokėjimo dalis, sudaranti 10 proc. paskirtos maksimalios stipendijos sumos, išmokama studentui grįžus po Erasmus mobilumo ir pristačius reikiamus dokumentus.
20. Kolpingo kolegija užtikrina, kad dalį skirtos Erasmus stipendijos studentas gaus prieš išvykdamas Erasmus studijoms/praktikai arba ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną. Jeigu dalyvis nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau.
21. Užpildytos ES internetinės apklausos anketos pateikimas laikomas studento prašymu išmokėti antrąją stipendijos dalį. Kolpingo kolegija per 10 darbo dienų turi išmokėti antrąją stipendijos dalį - 10 proc. stipendijos likutį.
22. Neatsiskaičiusiems už studijas arba praktiką studentams (nepristačiusiems VIII skyriuje išvardintų dokumentų) Kolpingo kolegija turi teisę pareikalauti grąžinti visą išmokėtą Erasmus stipendiją.
23. Jeigu studentas iš Erasmus studijų ir/arba praktikos sugrįžo anksčiau nei numatyta Dotacijos sutartyje, jis privalo grąžinti Erasmus stipendijos dalį už laikotarpį, kuriuo sutrumpėjo numatytas studijų ir/arba praktikos periodas. Stipendijos dalis gali būti negrąžinta, jei studentas pateikia dokumentą, pateisinantį studijų/praktikos periodo sutrumpinimą, pavyzdžiui toje šalyje, į kurią vyko, išduotą medicininę pažymą.
24. Jeigu studentas nutraukia Erasmus studijas ir/arba praktiką be pateisinamos priežasties, jis privalo grąžinti visą jam išmokėtą Erasmus stipendiją. Grąžinama stipendija turi būti įmokėta į Kolpingo kolegijos sąskaitą per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo grąžinti Erasmus stipendiją pateikimo studentui dienos.
25. Studentui gali būti pratęstas Erasmus studijų ir/arba praktikos periodas, tačiau Kolpingo kolegija neįsipareigoja mokėti papildomą stipendiją studijų ir/arba praktikos pratęsimo laikotarpiui.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ ERASMUS STUDIJAS IR PRAKTIKĄ

1. Studentas yra pilnai atsiskaitęs už Erasmus studijas arba praktiką, kai pateikia Tarptautinių ryšių skyriui nurodytus dokumentus ir įvykdo numatytus veiksmus:
 - 1.1 Pateikia Priimančios institucijos išduotą akademinę pažymą / praktikos pažymėjimą, patvirtinančius studijų / praktikos periodo datas ir rezultatus;
 - 1.2 Užpildo elektroninę ataskaitą, kurią kiekvienas studentas gauna į savo elektroninį paštą;
 - 1.3 Atlieka privalomąjį kalbos vertinimą internetu mobilumo laikotarpio pabaigoje;
 - 1.4 Pateikia ataskaitą Erasmus Instituciniam koordinatoriui apie Erasmus mobilumo laikotarpį elektronine forma, kuri sudaryta iš laisvo pasakojimo (word formate) ir skaidrių prezentacijos (MS Powerpoint ar panašia programa) bei nuotraukų.

IX. ERASMUS STUDENTŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Erasmus atrankoje dalyvavęs studentas ar absolventas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą Instituciniam koordinatoriui peržiūrėti sprendimą dėl Stipendijos skyrimo (neskyrimo). Išnagrinėjęs prašymo motyvus, institucinis koordinatorius gali prašymą atmesti arba panaikinti sprendimą ir organizuoti naują Komisijos posėdį.
2. Studentai ir absolventai, vykstantys į Erasmus studijas arba Praktiką, turi nustatytu laiku pateikti reikalingus dokumentus Instituciniam koordinatoriui bei Priimančiajai organizacijai.
3. Studentai ir absolventai, vykstantys į Erasmus studijas ar Praktiką, privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų šioje tvarkoje bei sutartyse, sudarytose su Kolpingo kolegija bei Priimančiaja organizacija.
4. Studentų ir absolventų, vykstančių į Praktiką, atsakomybė yra pasirūpinti draudimu (išskyrus tuos atvejus, jeigu dotacijos sutartyje šalys susitaria dėl kito už draudimo sudarymą atsakingo asmens), kelionės bilietais, gyvenamąją vietą užsienyje, visais kelionei reikalingais dokumentais bei kitais kelionės formalumais, suderinti su praktikos vadovu Kolpingo kolegijoje praktikos užduotis bei atsiskaitymo tvarką.
5. Studentas ar absolventas privalo Priimančiojoje organizacijoje praleisti visą numatytą studijų / praktikos laiką, taip pat laikytis Priimančiojoje organizacijoje galiojančių taisyklių ir tvarkos.
6. Jeigu studentas ar absolventas, kuriam nuspręsta paskirti Stipendiją ir kuris dar neišvyko į studijas/ praktiką, atsisako studijų / praktikos vietas, apie savo sprendimą turi raštu informuoti Institucinį koordinatorių kaip įmanoma greičiau.
7. Visos į Erasmus studijas ir praktiką vykstančių studentų ir absolventų teisės ir pareigos yra išdėstytos Erasmus studento chartijoje. Pagrindinės iš jų yra:
 - 7.1 Erasmus studentas priimančiai aukštajai mokyklai nemoka jokių akademinėjų mokesčių (mokesčio už studijas, registracijos mokesčio, mokesčių už egzaminus, laboratorijų, bibliotekų mokesčių);
 - 7.2 Studijų užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai yra įskaitomi be apribojimų;
 - 7.3 Per studijų laikotarpį nenutraukiamas nacionalinės stipendijos ir/ar paskolų mokėjimas;
 - 7.4 Galimas papildomas finansavimas negalią turintiems studentams.

X. ERASMUS MOBILUMO STUDIJOMS IR /AR PRAKTIKAI METU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

1. Užsienio aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų sutartį įgyti ECTS kreditai ir dalykų rezultatai pripažįstami ir įskaitomi pagal visus Erasmus+ programos reikalavimus, vadovaujantis Kolpingo kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
2. Studentų, išvykusių į Erasmus praktiką pagal suderintą trišalę praktikos sutartį, įgyta darbo patirtis įskaitoma ECTS kreditais pagal visus Erasmus programos reikalavimus.

3. Studijos užsienio mokykloje gali būti nepripažintos tik tuo atveju, jeigu rezultatai neatitinka reikalaujamo įvertinimo arba studentai neįvykdo kitų pripažinimui keliamų reikalavimų. Akademinės skolos likviduojamos, vadovaujantis Kolpingo kolegijos studijų nuostatais.
4. Kolpingo kolegija privalo užtikrinti, kad Praktikos vadovų kolegijoje bei Priimančiojoje organizacijoje teigiamai įvertinta studentų Praktika būtų:
 - 4.1 visiškai pripažinta ir įskaityta, jeigu studijų programoje yra numatyta praktika;
 - 4.2 įtraukta į Diplomo priedėlį (įrašoma prie papildomos informacijos), jeigu studijų programoje nėra numatyta praktikos arba praktika jau buvo atlikta iki vykimo į Erasmus Praktiką.
 - 4.3 Praktikos galima nepripažinti tik tuo atveju, jeigu Praktikos vadovas priimančioje organizacijoje studento Praktiką įvertina neigiamai arba studentas neįvykdo tokiam pripažinimui būtinų Kolpingo kolegijos ar Priimančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.
5. Už studento Praktikos metu įgytų kompetencijų pripažinimą ir Praktikos rezultatų įskaitymą yra atsakingas praktikos vadovas Kolpingo kolegijoje.
6. Absolventų praktikos atveju yra išduodamas Europass mobilumo dokumentas. Už šio dokumento išdavimą yra atsakingas Institucinis koordinatorius.

XI. ATSAKOMYBĖS IR GINČŲ SPRENDIMAS

1. Institucinis koordinatorius yra atsakingas už Kolpingo kolegijos skirtų lėšų Erasmus studentų mobilumui paskirstymą išvykstantiems studentams, išvykstančių studentų srautų, mėnesių skaičiaus ir stipendijų išmokėjimo koordinavimą.
2. Kolpingo kolegijos vyr. buhalterė išmoka studentui stipendiją per 5 darbo dienas nuo direktorės įsakymo įsigaliojimo datos, bet ne vėliau nei nurodyta finansinėje sutartyje su studentu.
3. Erasmus studentai nuo mokesčio už studijas Kolpingo kolegijoje nėra atleidžiami.
4. Studijas/praktiką užsienyje nutraukę nepasibaigus sutartyje nustatytam terminui dėl nepriskirtinų *force majeure* aplinkybių arba anksčiau sutartyje numatyto termino grįžę studentai privalo grąžinti Kolpingo kolegijai nepanaudotą Erasmus stipendiją. Studentai, kurie nutraukia studijas užsienyje neišbuvę minimalios trijų mėnesių (praktikai – dviejų mėnesių) trukmės, privalo grąžinti visą jam paskirtą Erasmus stipendiją. Nesilaikantiems sutarties sąlygų studentams gali būti taikomos ne tik finansinės, bet ir administracinės nuobaudos, numatytos Kolpingo kolegijos studijų nuostatuose ir kolegijos etikos kodekse.
5. Norintys prasitęsti Erasmus mobilumo periodą užsienyje studentai turi pateikti prašymą direktorei. Patenkinus prašymą, Erasmus periodo pratęsimą, stipendijos paskyrimo klausimus tvarko ir Erasmus studijų su „nuline stipendija“ statusą suteikia Tarptautinių ryšių skyrius.

6. Erasmus studento rezultatai ir kreditai įskaitomi pagal galiojančią studijų rezultatų Kolpingo kolegijoje įskaitymo tvarką. Kylant ginčams klausimai sprendžiami susitarimo būdu. Susitarti nepavykus, ginčai sprendžiami Įskaitymo rezultatais nepatenkinti studentai turi teisę teikti apeliaciją ginčų komitetui.

XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Kolpingo kolegija privalo 5 metus saugoti visus studentų ir absolventų, siunčiamų į Erasmus mobilumą studijoms ar praktikai ar dalyvavusių atrankoje Erasmus mobilumui studijoms ar Praktikai, pateiktus dokumentus. Šis terminas skaičiuojamas nuo akademinų metų, kuriais studentas ar absolventas vyko (norėjo vykti, bet nebuvo atrinktas) į Erasmus mobilumą.
2. Visi studentų ir absolventų pateikti dokumentai yra saugomi Tarptautinių ryšių skyriuje.